

-----  
SECRETARIAT GÉNÉRAL

-----  
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE  
ET DE LA DÉMOGRAPHIE

N°2024-00000108 MEFP/SG/INSD/PHASAO

Ouagadougou, le

19 JUIN 2024

## COMMUNIQUÉ

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'harmonisation et d'amélioration des statistiques en Afrique de l'Ouest (PHASAO), le Coordonnateur souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de :

- douze (12) assistants techniques ingénieurs statisticiens économistes (ISE) ;
- cinq (05) assistants techniques ingénieurs des travaux statistiques (ITS) ou analystes statisticiens ;
- cinq (05) assistants techniques démographes ;
- un (01) assistant technique informaticien spécialiste en sécurité informatique.

Pour faire acte de candidature, les candidats doivent déposer un dossier physique comportant les pièces suivantes :

- une demande manuscrite timbrée à 200 francs CFA adressée au Coordonnateur du Projet d'harmonisation et d'amélioration des statistiques en Afrique de l'Ouest comportant l'adresse complète du candidat ;
- une copie légalisée de la carte nationale d'identité burkinabè ou du passeport;
- une lettre de motivation datée et signée de (02) pages maximum;
- un curriculum vitae daté et signé de (03) pages maximum, détaillé certifié sincère par le candidat contenant le contact de trois (03) personnes de référence;
- une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation de qualification ;
- un certificat d'équivalence du diplôme s'il ya lieu ;
- un extrait d'acte de naissance ou d'adoption légale ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- une copie non légalisée des attestations de travail (les expériences non attestées ne seront pas prises en compte) ;
- une copie légalisée du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité.

Les candidats admis fourniront en sus :

- un certificat de visite et de contre-visite;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois.

Les personnes recrutées bénéficieront d'un contrat de travail à durée déterminée d'un an renouvelable selon la performance. La durée totale des contrats de travail ne saurait excéder la durée du projet.

Description des fiches de postes

N°	Intitulé du poste	Nombre	Critères de sélection (Qualifications, compétences, aptitudes et qualités)	Mission	Tâches et Responsabilités
1	<b>Assistant technique Ingénieur Statisticien Economiste</b>	<b>12</b>	<p>être titulaire d'un diplôme d'études supérieures d'Ingénieur statisticien économiste (BAC+5) ou <b>de tout autre diplôme reconnu équivalent</b> ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être de nationalité burkinabè ;</li> <li>- être âgé de 18 ans au moins et de 58 ans au plus au 31 décembre 2024 ;</li> <li>- être entièrement disponible ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- avoir le sens de l'organisation du travail ;</li> <li>- avoir un sens élevé du résultat ;</li> <li>- avoir des aptitudes à rédiger des rapports ;</li> <li>- être capable de travailler sous pression ; en équipe, dans un environnement multiculturel.</li> </ul>	<p>Sous la supervision du chef de projet, l'Ingénieur Statisticien Economiste est chargé d'appuyer les structures bénéficiaires dans la planification, la conception, la mise en œuvre et le suivi des activités.</p>	<p><b>A ce titre, il est chargé des tâches suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appuyer les structures bénéficiaires du projet dans l'élaboration des méthodologies et outils de collecte des enquêtes et recensements dans les domaines économique et social ;</li> <li>- appuyer les structures bénéficiaires à la mise en œuvre des activités de productions statistiques ;</li> <li>- développer des modules de formation et assurer la formation des acteurs du système statistique dans les domaines des statistiques économiques et sociales ;</li> <li>- appuyer à la mise en place de bases de données de suivi des indicateurs de développement ;</li> <li>- contribuer à la réalisation d'analyses et d'études dans les domaines des statistiques économiques et sociales ;</li> <li>- appuyer les structures bénéficiaires dans l'élaboration des TDR des activités du projet ;</li> <li>- identifier et proposer de nouvelles possibilités d'amélioration de la production statistique des structures bénéficiaires du projet ;</li> <li>- exécuter toute autre mission à lui confiée dans le cadre du service par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>

2	<b>Assistant technique Ingénieur des Travaux Statistiques ou Analyste statisticien</b>	05	<p>être titulaire d'un diplôme d'ingénieur des travaux statistiques (BAC+4) ou d'analyste statisticien (BAC + 3) ou <b>de tout autre diplôme reconnu équivalent</b> ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être de nationalité burkinabè ;</li> <li>- être âgé de 18 ans au moins et de 58 ans au plus au 31 décembre 2024 ;</li> <li>- être entièrement disponible ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- avoir le sens de l'organisation du travail;</li> <li>- avoir un sens élevé du résultat ;</li> <li>- être capable de travailler sous pression ; en équipe, dans un environnement multiculturel.</li> </ul>	<p>Sous la supervision du chef de projet, l'Ingénieur des travaux statistiques ou l'analyste statisticien est chargé d'appuyer les structures bénéficiaires dans la planification, la conception, la mise en œuvre et le suivi des activités.</p>	<p><b>A ce titre, il est chargé des tâches suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appuyer les structures bénéficiaires du projet dans l'élaboration des méthodologies et outils de collecte des statistiques administratives courantes ;</li> <li>- appuyer les structures bénéficiaires à la mise en œuvre des activités de productions statistiques ;</li> <li>- contribuer à la formation des acteurs du système statistique dans les domaines des statistiques ;</li> <li>- appuyer la mise en place de bases de données de suivi des indicateurs de développement ;</li> <li>- contribuer à la réalisation d'analyses et d'études dans les domaines des statistiques sociales et démographiques ;</li> <li>- appuyer les structures bénéficiaires dans l'élaboration des TDR des activités du projet ;</li> <li>- identifier et proposer de nouvelles possibilités d'amélioration de la production statistique des structures bénéficiaires du projet;</li> <li>- exécuter toute autre mission à lui confiée dans le cadre du service par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
---	--	----	--	---	--

3	<b>Assistant technique démographe</b>	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en démographie (BAC+5) ou <b>de tout autre diplôme reconnu équivalent</b> ;</li> <li>- être de nationalité burkinabè ;</li> <li>- être âgé de 18 ans au moins et de 58 ans au plus au 31 décembre 2024 ;</li> <li>- être entièrement disponible ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- avoir une maîtrise des différentes techniques et logiciels d'enquête ;</li> <li>- maîtriser les outils informatiques ;</li> <li>- avoir le sens de l'organisation du travail ;</li> <li>- avoir un sens élevé du résultat ;</li> <li>- être capable de travailler sous pression ; en équipe, dans un environnement multiculturel.</li> </ul>	<p>Sous la supervision du chef de projet, l'assistant technique démographe est chargé d'appuyer les structures bénéficiaires dans la planification, la conception, la mise en œuvre et le suivi des activités.</p>	<p><b>A ce titre, il est chargé des tâches suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appuyer les structures bénéficiaires du projet dans l'élaboration des méthodologies et outils de collecte des enquêtes et recensements dans les domaines démographique et social ;</li> <li>- appuyer les structures bénéficiaires à la mise en œuvre des activités de productions statistiques ;</li> <li>- développer des modules de formation et assurer la formation des acteurs du système statistique dans les domaines des statistiques sociales et démographiques ;</li> <li>- appuyer à la mise en place de bases de données de suivi des indicateurs de développement ;</li> <li>- contribuer à la réalisation d'analyses et d'études dans les domaines des statistiques sociales et démographiques ;</li> <li>- appuyer les structures bénéficiaires dans l'élaboration des TDR des activités du projet ;</li> <li>- identifier et proposer de nouvelles possibilités d'amélioration de la production statistique des structures bénéficiaires du projet ;</li> <li>- exécuter toute autre mission à lui confiée dans le cadre du service par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
---	---------------------------------------	----	---	--	--

<b>Assistant technique Informaticien spécialiste en sécurité informatique</b>	<b>01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en informatique BAC + 4 ou BAC+5 ou de <b>tout autre diplôme reconnu équivalent</b> avec une spécialisation en sécurité des systèmes informatiques</li> <li>- être de nationalité burkinabè ;</li> <li>- être âgé de 18 ans au moins et de 58 ans au plus au 31 décembre 2024 ;</li> <li>- être entièrement disponible ;</li> <li>- être de bonne moralité ;</li> <li>- avoir le sens de l'organisation ;</li> <li>- avoir un sens élevé du résultat ;</li> <li>- être capable de travailler sous pression, en équipe, dans un environnement multiculturel</li> <li>- avoir au moins 05 ans d'expérience professionnelle (l'expérience professionnelle doit être en lien avec la sécurité des systèmes informatiques).</li> </ul>	<p>Sous la responsabilité du chef de projet, l'assistant technique Informaticien est chargé d'appuyer les structures bénéficiaires dans les domaines de la sécurité des systèmes informatiques</p>	<p><b>A ce titre, il est chargé des tâches suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des politiques, des normes et des procédures de sécurité informatique pour les structures bénéficiaires ; Cela inclut la création de règles pour l'accès aux systèmes, la gestion des mots de passe, la classification des données, etc. ;</li> <li>- évaluer les risques potentiels pour la sécurité des systèmes informatiques des structures bénéficiaires et mettre en place des mesures pour les atténuer ; sensibiliser les employés aux enjeux de sécurité informatique et promouvoir une culture de sécurité au sein des structures bénéficiaires ;</li> <li>- assurer la surveillance des systèmes informatiques pour détecter les activités suspectes ou malveillantes ;</li> <li>- Veiller au respect des lois et réglementations en matière de sécurité informatique ;</li> <li>- exécuter toute autre mission à lui confiée dans le cadre du service par le supérieur hiérarchique.</li> </ul>
---	-----------	---	--	--

## A. CONDITIONS PARTICULIERES

- tout dossier incomplet ou non conforme n'est pas accepté ;
- les attestations d'admissibilité et les photocopies non légalisées des diplômes ne seront pas acceptées ;
- tout candidat retenu doit être immédiatement disponible ;
- tout dossier déposé ne pourra être retiré, même en cas de non-admission.

## B. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en trois (03) étapes et s'articulera autour de la procédure suivante :

- **Étape 1 : réception des dossiers physiques des candidats**

Les candidats devront déposer auprès de l'Institut national de la statistique et de la démographie (INSD), un dossier physique. Les dossiers de candidature seront reçus aux période, jours, heures ci-après :

- **Période : du jeudi 20 juin au mercredi 10 juillet 2024 ;**
- **Jours : du lundi au vendredi ;**
- **Heures : de 09 heures à 14 heures ;**
- **Lieu de dépôt : Institut national de la statistique et de la démographie (INSD). (Avenue Pascal ZAGRE, Ouaga 2000)  
01BP 374 Ouagadougou 01 Burkina Faso  
Tél (+226) 25 49 85 02- standard : (+226) 25 49 85 00)**

- **Étape 2 : Administration des épreuves**

Seuls les candidats qui auront déposé un dossier physique conforme et validé par le comité de recrutement prendront part à l'administration des épreuves.

L'épreuve unique écrite comporte un test de culture générale et un test technique selon l'emploi. La durée de l'épreuve unique est de quatre (04) heures.

L'épreuve écrite est notée de 0 à 20 et toutes notes inférieures à 07/20 est éliminatoire. L'accès à la salle de composition est subordonné à la présentation de la CNIB ou du passeport ayant servi au dépôt du dossier.

Les candidats sont informés que les déclarations de perte de CNIB ou de passeport ne seront pas acceptées.

Une note de service fixera ultérieurement le lieu de déroulement des épreuves.

L'appel des candidats est fixé à 06h30mn le jour de l'administration des épreuves. Les candidats se présenteront le jour de la composition, munis de la Carte nationale d'identité burkinabè ou du passeport en cours de validité ayant servi au dépôt du dossier, et du nécessaire pour composer.

- **Étape 3 : Sélection définitive**

A la troisième phase, un entretien oral sera administré aux candidats retenus à l'issue de la phase précédente.

Ainsi, seront retenus pour engagement :

- douze (12) assistants techniques ingénieurs statisticiens économistes (ISE) ;
- cinq (05) assistants techniques ingénieurs des travaux statistiques (ITS) ou analystes statisticiens ;
- cinq (05) assistants techniques démographiques ;
- un (01) assistant technique informaticien spécialiste en sécurité informatique.

**NB:** Les résultats de chaque étape seront affichés à l'INSD et publiés sur le site web de l'INSD ([www.insd.bf](http://www.insd.bf)).

### **C. CONDITIONS D'EMPLOI**

Les personnes recrutées seront affectées au sein des structures bénéficiaires du Projet d'harmonisation et d'amélioration des statistiques en Afrique de l'Ouest (PHASAO). Ces structures pourront les affecter au besoin à Ouagadougou ou en région.

Les conditions d'emploi sont celles du décret n°2021-1383/PRES/PM/MEFP du 31 décembre 2021 portant réglementation générale des projets et programmes de développement exécutés au Burkina Faso. La rémunération sera conforme à la grille salariale du décret cité ci-dessus. Les personnes recrutées seront classées au premier échelon de l'échelle de la catégorie correspondant au niveau de recrutement.

**Le Coordonnateur**

**Boureima OUEDRAOGO**

*Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Économie et des Finances*

**Ampliations :**

- Secrétariat DG/INSD
- DRH
- PHASAO
- Affichage
- Chrono.