

MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

SECRETARIAT GENERAL

INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE ET DE LA
DEMOGRAPHIE



Tél : (226) 50 30 27 60
Fax : (226) 50 30 46 78
Email : pdssn1_ugp@yahoo.fr

BURKINA FASO

Unité - Progrès - Justice

Projet de développement du système statistique national

UNITE DE GESTION DU PROJET

**RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES
2007**

Février 2008

Sommaire

SIGLES ET ABREVIATIONS	3
INTRODUCTION	4
I - ANALYSE DE LA SITUATION D'EXECUTION PHYSIQUE DES ACTIVITES	6
I.1. PRESENTATION DU CADRE LOGIQUE	6
I.2. ANALYSE DE L'ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES.....	7
I.3. SITUATION D'EXECUTION PHYSIQUE DES ACTIVITES.....	15
II - RAPPORT FINANCIER AU 31 DECEMBRE 2007.....	14
II.1. ANALYSE DE L'EXECUTION BUDGETAIRE PAR CATEGORIE DE DEPENSES	14
II.2. ANALYSE DE L'EXECUTION BUDGETAIRE PAR COMPOSANTE/ACTIVITE	15
II.3. ANALYSE DE LA SITUATION D'EXECUTION FINANCIERE CUMULEE	17
II.4. TABLEAUX ET ANNEXES AU RAPPORT FINANCIER	18
TABLEAU 1 : ETAT D'EXECUTION DES DEPENSES PAR CATEGORIE AU 31/12/2007	18
TABLEAU 2 : ETAT D'EXECUTION DU BUDGET PAR COMPOSANTE DU 01/01 AU 31/12/2007.....	19
TABLEAU 3 : SITUATION D'EXECUTION FINANCIERE ANNUELLE PAR AGENCE D'EXECUTION	20
III - RAPPORT ANNUEL SUR LA PASSATION DES MARCHES.....	21
III.1. MARCHES DE FOURNITURES.....	21
III.2. SERVICE DE CONSULTANTS	23
III.3. ACTIVITES NON REALISEES	24
III.4. ANNEXES.....	24
TABLEAU 1 : PASSATION DES MARCHES	25
TABLEAU 2 : PASSATION DES MARCHES DES CONSULTANTS 2007.....	27
IV : DIFFICULTES RENCONTREES	33
CONCLUSION	34
ANNEXES.....	35

SIGLES ET ABREVIATIONS

CNCS	:	Conseil national de la coordination statistique
CNS	:	Conseil national de la Statistique
SDS	:	Schéma directeur de la statistique
IDA	:	Association internationale de développement
PDSSN	:	Projet de Développement du Système Statistique National
INSD	:	Institut National de la Statistique et de la Démographie
PTBA	:	Programme de travail et budget annuel
UGP	:	Unité de gestion du projet
DCCS	:	Direction de la Coordination et de la Coopération Statistiques
DSG	:	Direction des Statistiques Générales
DAF	:	Direction de l'Administration et des Finances
DEP	:	Direction des Etudes et de la Planification
MEBA	:	Ministère de l'enseignement et de l'alphabétisation
DGPSA	:	Direction générale de prévision et des statistiques agricoles
RGA	:	Recensement générale de l'agriculture
RIC	:	Recensement industriel et commercial
DEE	:	Direction des Etudes Economiques
DD	:	Direction de la Démographie
MATD	:	Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation
MTSS	:	Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale
MJE	:	Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi
SSN	:	Système Statistique National

INTRODUCTION

L'élaboration du schéma directeur de la statistique a offert l'opportunité d'instaurer un mécanisme uniforme de gestion des données permettant d'assurer une production statistique fiable, complète et coordonnée au plan national. Faisant suite son adoption en 2003 par le Conseil national de la statistique, le Projet de Développement du Système Statistique National a été élaboré et financé par l'IDA. Entré en vigueur le 27 décembre 2004, le projet a achevé sa troisième année d'exécution en 2007. Les acquis des années antérieures 2005-2006 de mise en œuvre du projet ont marqué une progression vers l'atteinte des objectifs visés. En effet :

- Les réformes juridiques et institutionnelles engagées en 2005 et 2006 appuyées par le projet ont permis d'élaborer et de proposer une nouvelle loi statistique plus adaptée au contexte actuel, en remplacement de la loi n° 0040/ADP du 8 novembre 1996. Un projet de réforme du Conseil national de coordination statistique a été élaboré et soumis au Gouvernement. Un Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique (SP/CNS) a été créé et le Secrétaire permanent nommé et installé dans ses fonctions. Trois (3) Directions régionales de l'INSD ont été créées dans les régions des Hauts bassins, de l'Est et du Sahel contribuant ainsi à de la décentralisation des activités statistiques. L'appui au fonctionnement de ces directions régionales est assuré par le projet. Ces réformes juridiques et institutionnelles ont amélioré de façon notable le développement organisationnel du système statistique national.
- Les capacités techniques des ressources humaines du système statistique national ont été renforcées grâce à un processus de formations continues appuyées par le projet. En 2005 et 2006, deux mille quatre cent quarante six (2446) agents du système statistique national ont été formés dans différents domaines de la statistique à travers 70 ateliers de formation financés par le projet. Trente cinq (35) agents ont participé à des formations de courte durée réalisées grâce à l'appui du projet. Vingt un (21) cadres ont effectué des voyages d'étude sur financement du projet. 45 bourses d'études de longue durée ont été attribuées pour la formation des cadres statisticiens et démographes. L'ensemble de ces résultats ont contribué de manière sensible au développement des ressources humaines qualifiées du système statistique national.
- L'appui du projet au développement des données a permis d'accroître la production statistique. Pendant la période 2005-2006, les comptes nationaux 1999-2001 ont été produits. Les annuaires statistiques de la santé et de l'éducation ont été régulièrement produits. Des recueils de données statistiques ont été élaborés par les directions régionales de l'INSD. Des opérations statistiques d'envergure ont été réalisées grâce à la contribution du projet, notamment le RGPH 2006, les enquêtes permanentes agricoles, les enquêtes sur le transport, l'enquête sur l'emploi et la formation professionnelle.
- Les agences d'exécution ont bénéficié d'une dotation en matériel roulant, en matériel informatique, en matériel de bureau acquis par le projet afin de faciliter la réalisation des activités statistiques.

Faisant suite aux réalisations du projet en 2005 et 2006, le programme de travail et budget annuel (PTBA) de l'année 2007 a été élaboré pour servir de cadre d'intervention en 2007. Les défis à relever à travers ce PTBA consistaient à renforcer et à consolider les acquis antérieurs,

à poursuivre les progrès vers l'atteinte de l'objectif global du projet et des objectifs spécifiques initiaux. Ces objectifs sont :

- renforcer le cadre légal et juridique du système statistique national, la coordination de l'ensemble du système et asseoir les bases d'un système statistique décentralisé ;
- développer les compétences des ressources humaines du système statistique national à travers un processus de formation des producteurs et des utilisateurs de données statistiques ;
- développer la production statistique et la diffusion des données ;
- renforcer l'infrastructure et les équipements du système statistique afin de faciliter la réalisation des opérations statistiques.

Le présent rapport d'activités rend compte de l'état d'avancement du projet en 2007. Il comprend quatre parties qui présentent :

1. la situation d'exécution physique des activités,
2. la situation d'exécution financière,
3. le rapport de passation de marchés,
4. les difficultés et perspectives.

I. ANALYSE DE LA SITUATION D'EXECUTION PHYSIQUE DES ACTIVITES

L'analyse de la situation d'exécution des activités est faite à travers une description des activités prévues, des résultats attendus, des objectifs définis dans le cadre logique et à travers une analyse des activités réalisées, des résultats obtenus, de la progression vers l'atteinte des objectifs du projet.

I.1. PRESENTATION DU CADRE LOGIQUE

Le cadre logique présenté en annexe du présent rapport, décrit les objectifs, les résultats et les activités du projet prévus en 2007. Il retrace les relations entre l'exécution des activités, la réalisation des résultats et l'atteinte des objectifs.

Présentation des objectifs du projet :

Objectif global : L'objectif global du projet consiste à améliorer la décision de politique fondée sur des données quantitatives, qualitatives, actualisées et fiables qui aideront à suivre les progrès réalisés vers l'atteinte des objectifs de développement.

Cinq objectifs spécifiques formulés sous forme d'objectifs opérationnels contribueront à l'atteinte de l'objectif global.

Objectif spécifique 1 : « Engager des réformes juridiques et institutionnelles qui favorisent le développement des statistiques » ;

Objectif spécifique 2 : « Renforcer les compétences des ressources humaines du système statistique national » ;

Objectif spécifique 3 : « Développer la production statistique et la diffusion des données » ;

Objectif spécifique 4 : « Développer l'infrastructure physique et l'équipement du système statistique national » ;

Objectif spécifique 5 : « Faciliter l'exécution du projet ».

Résultats

- Quatre (4) résultats concourent aux réformes juridiques et institutionnelles qui favorisent le développement des statistiques :
 - R1.1 - la loi statistique n° 0040/ADP du 8 novembre 1996 est révisée ;
 - R1.2 - le cadre réglementaire est amélioré en vue d'assurer une meilleure coordination entre les composantes du système statistique national ;
 - R1.3 - le Conseil national de la statistique et le Comité de pilotage du PDSSN sont fonctionnels ;
 - R1.4 - le système statistique national est décentralisé.
- Deux résultats concourent au renforcement des compétences des ressources humaines du système statistique national. Ce sont :
 - R2.1 - le cadre de gestion des ressources humaines est amélioré ;
 - R2.2 - la capacité technique des ressources humaines du système statistique national est renforcée.
- Les résultats suivants contribuent au développement de la production statistique et à la diffusion des données :

- R3.1-les comptes nationaux sont régulièrement produits et publiés ;
- R3.2-les statistiques de suivi de la pauvreté et des conditions de vie des ménages sont produites et mises à la disposition des utilisateurs ;
- R3.3-les indicateurs socio-économiques sont produits et mis à la disposition des utilisateurs ;
- R3.4-les statistiques d'état civil sont améliorées ;
- R3.5-les statistiques de la santé sont améliorées ;
- R3.6-les statistiques de l'éducation sont améliorées ;
- R3.7-les statistiques agricoles sont améliorées ;
- R3.8-les statistiques de l'emploi et du travail sont améliorés ;
- R3.9- les statistiques des transports sont améliorées ;
- R3.10- la diffusion des données statistiques est améliorée ;
- Deux résultats attendus concourent au développement de l'infrastructure et de l'équipement du système statistique national :
 - R4.1-un cadre de travail adéquat est mis à la disposition de l'INSD ;
 - R4.2-l'INSD et les Ministères sont dotés en matériels de bureau, en matériel informatique et en matériel de transport.
- Le résultat attendu qui concoure à faciliter l'exécution du projet est :
 - R5.1-l'Unité de gestion du projet mise en place est fonctionnelle.

Activités : Les activités inscrites en 2007 sont détaillées dans le cadre logique. Leurs contributions à l'atteinte des résultats et des objectifs du projet font l'objet d'une analyse dans la partie suivante du rapport.

I.2. Analyse de l'état d'avancement du projet

L'analyse par objectif de l'état d'avancement des activités a permis d'établir les progrès réalisés en 2007 par le projet.

En fonction des objectifs et des résultats, les activités réalisées et leurs contributions s'analysent comme suit :

Objectif 1 « Engager les réformes juridiques et institutionnelles qui favorisent le développement des statistiques »

Résultats attendus:

Les réformes engagées en 2007 visaient:

- la finalisation de la révision de la loi statistique et la promulgation de la nouvelle loi afin de renforcer le cadre légal et juridique du système statistique national ;
- la dynamisation du Conseil national de la statistique et de ces organes spécialisés en vue d'assurer une meilleure coordination des opérations statistiques et une synergie d'action au sein du système statistique national ;
- la décentralisation du système statistique national à travers un appui institutionnel aux directions régionales de l'INSD.

Activités réalisées :

La réalisation des activités suivantes en relation avec l'objectif 1 ont contribué à atteindre les résultats précités:

- L'appui du projet aux travaux de révision de la loi statistique ont abouti à la promulgation par l'Assemblée Nationale de la nouvelle loi statistique en mai 2007 et à l'adoption par le Gouvernement de l'Arrêté portant création, attribution et fonctionnement des commissions spécialisées du Conseil national de la statistique en décembre 2007. L'application de la nouvelle loi statistique permettra de renforcer le cadre légal et juridique du système statistique national, d'améliorer l'organisation et le fonctionnement du Conseil national de la statistique, d'harmoniser les procédures de réalisation des opérations statistiques.
- le schéma directeur de la statistique a été révisé grâce à l'appui du projet. Le document révisé du schéma directeur de la statistique a été adopté par le Conseil national de la statistique le 25 septembre 2007 et soumis au Gouvernement pour adoption au mois de décembre 2007. Le SDS révisé a répondu à un besoin d'actualisation du plan stratégique de développement de la statistique élaboré en 2003. Il contient des innovations, notamment une stratégie de mobilisation des ressources financières, une stratégie d'informatisation, de pilotage et de suivi-évaluation. La mise en œuvre de ce plan stratégique de développement de la statistique permettra une harmonisation des actions, une cohérence d'ensemble et une meilleure coordination des interventions et des opérations statistiques au sein du système statistique national.
- Le Conseil national de la statistique a tenu deux sessions ordinaires dont une session en septembre 2007 pour adopter le schéma directeur de la statistique révisé, et une autre session en décembre 2007 pour préparer le programme national statistique pour l'année 2008. La tenue régulière des sessions a redonné un dynamisme au fonctionnement du CNS. Elle a permis d'établir un mécanisme de concertation régulière au sein du système statistique national afin d'améliorer la coordination statistique.
- Le Comité de pilotage du projet a tenu quatre sessions dans l'année pour examiner l'état d'avancement du projet. La tenue régulière des sessions a permis de renforcer le suivi de l'exécution du projet, d'apprécier son état d'avancement et de donner des orientations pour améliorer ses performances. En 2007, le Conseil national de la statistique et le Comité de pilotage du projet ont joué pleinement leurs rôles de coordination et d'orientation des activités statistiques.
- L'appui du projet au fonctionnement des Directions régionales de l'INSD créées en 2005 leur a permis d'être opérationnelles et de remplir leurs missions de production de statistiques régionales. Ces directions régionales ont mis en place un réseau de correspondants statistiques dans toutes les structures décentralisées, installées dans leurs régions d'intervention. Ce mécanisme a permis aux directions régionales d'assurer la production de plusieurs recueils et annuaires statistiques régionaux. Il a également permis de conduire des enquêtes statistiques au niveau régional. Ces actions d'appui institutionnel du projet ont contribué à asseoir les bases d'une décentralisation régionale effective des activités statistiques.

Objectif 2 « Renforcer les compétences des ressources humaines du système statistique national »

Résultats attendus:

Les capacités techniques des ressources humaines du système statistique national sont renforcées

Activités réalisées:

Plusieurs activités de formation continue, de formation de base et de voyage d'étude réalisées en 2007 grâce à l'appui du projet, ont permis de renforcer les capacités techniques des ressources humaines du système statistique national. Ainsi :

- Trente quatre (34) ateliers de formation ont été organisés, auxquels neuf cent vingt trois (923) agents du système statistique national ont participé. Les thèmes des formations dispensées pendant ces ateliers ont porté sur les comptes nationaux, les statistiques de suivi de la pauvreté, les méthodes de collecte, de traitement, d'analyse et de production des statistiques sectorielles de l'état civil, de la santé, de l'agriculture, de l'éducation, des transports, de l'emploi et du travail. Ces ateliers ont permis de renforcer les capacités des agents formés ;
- Quatre (4) voyages d'étude ont été réalisés dans divers domaines statistiques. Dix (10) agents de l'INSD y ont participé. Ces voyages d'étude ont été réalisés dans le domaine des enquêtes de suivi de la pauvreté et des conditions de vie des ménages, des comptes nationaux et de l'analyse démographique. Ils ont permis aux cadres de l'INSD de s'enquérir des expériences d'autres pays dans ces domaines, notamment par rapport aux méthodologie, aux techniques de traitement et d'analyse des données, à l'élaboration des documents techniques et à l'organisation générale des opérations statistiques concernées par les domaines précités. Les capacités techniques des cadres ayant participé à ces voyages d'étude ont été ainsi renforcées grâce aux échanges d'expériences.

Objectif 3 : « Développer la production statistique et la diffusion des données »

L'une des faiblesses du système statistique national est l'insuffisance de la production et la diffusion des données statistiques. Pour relever un tel défi, le projet a retenu pour objectif d'améliorer la production et la diffusion des données dans les domaines des comptes nationaux, des statistiques de suivi de la pauvreté et des conditions de vie des ménages, des statistiques démographiques, des statistiques sectorielles de l'état civil, de la santé, de l'éducation, de l'agriculture, des transports, du travail et de l'emploi.

Résultat attendu :

La production statistique et la diffusion des données sont améliorées.

Activités réalisées :

Le projet a appuyé la réalisation de plusieurs opérations qui ont permis de développer la production et la diffusion des données statistiques. Par domaine, les activités statistiques réalisées et leurs contributions à l'amélioration de la production statistique ont été les suivantes :

Comptes nationaux :

La publication des comptes nationaux accusait un retard important avant l'intervention du projet. Ce retard a été réduit grâce à l'appui du projet à la production et à la publication en

janvier 2007 des comptes définitifs de la période 1999-2001. Dans la même lancée, au cours de l'année 2007, plusieurs opérations de collecte de données fiscales des entreprises, de données de sources administratives, de traitement et d'analyse des comptes ont été réalisées par l'INSD avec l'appui du projet. Ces opérations ont permis de disposer d'une masse importante de données, qui ont été utilisées pour produire les comptes provisoire de la période 2002-2004.

Statistiques de suivi de la pauvreté et des conditions de vie des ménages

Les activités réalisées dans ce domaine ont concerné la préparation de l'enquête intégrale sur les conditions de vie des ménages, ayant abouti à la conception de la méthodologie de l'enquête, à l'élaboration des outils de collecte (questionnaires, manuels) à l'établissement du chronogramme et du budget de l'opération. L'enquête intégrale vise à produire et à publier les statistiques exhaustives sur le suivi de la pauvreté et les conditions de vie des ménages afin de renseigner les indicateurs du cadre stratégique de lutte contre la pauvreté.

Les statistiques d'état civil

La DEP du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (MATD) appuyée par le projet a entrepris en décembre 2007, la réalisation d'une opération nationale de collecte de données de l'état civil. L'objectif de l'opération est de constituer une banque de données actualisées et fiables sur l'état civil pour l'ensemble des communes rurales et urbaines du pays. L'opération a été menée par le personnel chargé de l'état civil des structures décentralisées du Ministère de l'administration territoriale et de la décentralisation à la fin de l'année et se poursuivra au premier trimestre 2008. Le résultat de la collecte permettra de produire des statistiques exhaustives d'état civil à l'échelle national.

Les statistiques de la santé

La sous composante « développement des statistiques de la santé » appui la DEP du Ministère de la Santé pour produire des statistiques sanitaires fiables pour la formulation de politique, la planification et l'évaluation des programmes de santé. Cet appui a permis à la DEP de mener plusieurs opérations de collecte de données dans les districts sanitaires, de traiter les données, de les analyser et de produire l'annuaire statistique en 2007.

Egalement, pendant l'année 2007, une étude a été engagée sur le développement d'un nouveau logiciel dans le but de faciliter le traitement des données du système national d'information sanitaire. L'étude n'a pas été finalisée en 2007 car elle a rencontré des difficultés dans sa conception par le consultant, le bureau d'étude « Multiconsult ». En effet, à l'examen du rapport provisoire, le comité de suivi des études a jugé les résultats de l'étude incomplets et insuffisants. Le consultant a été mis en demeure de compléter l'étude et de l'approfondir avant la fin du premier trimestre 2008 sous peine de la résiliation du contrat.

L'exécution des missions de contrôle de qualité des données des districts sanitaires dont le financement a été initialement prévu par le PDSSN a été réalisée sur le financement de l'UNFPA. La DEP / Santé ayant choisi ainsi afin de pouvoir utiliser le financement du PDSSN pour d'autres activités utiles en 2008.

Les statistiques de l'éducation

La sous composante appui la DEP du Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation à améliorer et à accroître la production des données sur l'éducation, pour le suivi des indicateurs du cadre stratégique de lutte contre la pauvreté (CSLP) et les objectifs de développement du millénaire. Au cours de l'année 2007, grâce à cet appui, la DEP/MEBA

a réalisé la collecte, le traitement, l'analyse des données, la production et la publication de l'annuaire statistique 2006/2007 et le tableau de bord. La contribution du projet a ainsi permis d'améliorer la disponibilité en quantité et en qualité des statistiques de l'éducation de base.

Les statistiques agricoles

Le Ministère de l'agriculture, de l'hydraulique et des ressources halieutiques (MAHRH) a entamé en 2007 un recensement général de l'agriculture (RGA). L'objectif de ce recensement est d'améliorer la production et la diffusion des données de l'agriculture pour une meilleure formulation de politique agricole et de sécurité alimentaire, fondée sur des statistiques fiables. Le projet a appuyé trois sessions de formation du personnel du RGA composé de 500 agents recenseurs, de 100 contrôleurs, de 45 superviseurs provinciaux et de 13 superviseurs régionaux. Ces formations ont contribué au renforcement des capacités techniques des agents recenseurs et de leurs encadreurs et à une meilleure exécution des opérations du recensement.

Les statistiques de l'emploi et du travail

Les secteurs de l'emploi et du travail connaissaient une insuffisance en matière de production de données statistiques. Afin de palier à cette insuffisance, le projet appui le Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale et le Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi à développer leurs productions statistiques. En 2007, des activités de collecte de données courantes sur l'emploi et le travail ont été réalisées par la DSIP/MTSS et la DEP/MJE dans toutes les directions régionales du Ministère de Travail et de la Sécurité Sociale et du Ministère de la jeunesse et de l'emploi. Les données ont été traitées et analysées et des annuaires statistiques ont été élaborés pour les années 2005 et 2006. Deux enquêtes ont été réalisées, notamment la finalisation de l'enquête sur l'adéquation formation emploi dans les grandes entreprises et le recensement des centres de formation professionnelle et l'évaluation de leur impact sur la création de l'emploi. Ces opérations statistiques ont permis d'accroître la disponibilité des données, indispensables au suivi de politique en matière d'emploi et de travail.

Les statistiques de transport

Dans le cadre de l'amélioration des statistiques de transport, le projet a appuyé la DEP du Ministère des transports à réaliser les opérations statistiques prévues dans le programme d'activités de l'année. Ces appuis ont permis d'obtenir les résultats suivants :

- un annuaire statistique a été élaboré ;
- une enquête sur le trafic urbain a été réalisée ;
- Un répertoire des entreprises de transport et un recueil des statistiques de transport, ont été produits.

Ces différents produits statistiques ont accru la disponibilité de données sur le transport, utiles à l'élaboration de politique cohérente pour le développement du secteur des transports.

Cependant, certaines activités prévues par la DEP /Transport n'ont pas été réalisées. Il s'agit de la dotation en fournitures de bureau et des impressions de documents. Les marchés engagés n'ont pas pu être finalisés avant la fin de l'année.

Technologie de l'information (TI)

Cette sous composante vise à développer de nouvelles technologies de l'information et de la communication efficaces. L'activité principale retenue dans ce domaine consistait à réaliser une étude sur la conception et la mise en œuvre d'un portail intranet à l'INSD. L'étude n'a pas été réalisée en 2007 car les termes de référence n'ont pas été finalisés avant la fin de l'année. En outre, avec les perspectives du déménagement de l'INSD dans le nouveau siège à Ouaga 2000 en 2008, un tel déploiement du réseau intranet dans le nouveau site définitif sera plus opportun.

Objectif 4 « Développer l'infrastructure et l'équipement »

Résultats :

- Un cadre de travail adéquation est mis à la disposition du personnel de l'INSD ;
- Les agences d'exécution sont dotées en matériel et équipement de travail.

Activités réalisées :

Avant l'intervention du projet, l'INSD et les Ministères sectoriels connaissaient des contraintes en infrastructure et en équipements disponibles pour la réalisation des opérations statistiques. En 2005 et en 2006, le projet a acquis des équipements en matériel roulant, en matériel informatique et de bureau, en mobilier de bureau au profit des agences d'exécution. En 2007, des dossiers d'appel d'offres (DAO) ont été préparés et lancés afin d'acquérir des équipements complémentaires composés de matériel informatique et des machines à écrire. L'appel d'offres pour l'acquisition de machines à écrire a été infructueux. Le dossier d'appel d'offres pour le matériel informatique n'a pas reçu l'avis de non objection du bailleur assez tôt. De ce fait, pour ces marchés, les appels d'offres ont été regroupés et relancés en décembre 2007.

La construction du nouveau siège de l'INSD démarrée en mars 2007, a été poursuivie pendant l'année 2007. Les travaux ont suffisamment avancé et la construction a atteint le cinquième niveau (le dernier) le l'immeuble. La clôture de l'enceinte du siège est entièrement réalisée. La contribution financière actuelle du projet aux travaux de construction a atteint 400 000 000 FCFA sur 620 000 000 FCFA prévus. L'état d'avancement du chantier observé en fin d'année 2007 permet d'affirmer que le calendrier d'exécution sera respecté et en fin d'année 2008 l'INSD disposera d'un cadre de travail amélioré.

Objectif 5 « Faciliter l'exécution du projet »

Résultat :

L'UGP est fonctionnelle

Activités réalisées :

Afin de faciliter la gestion du projet, l'UGP a été créée au sein de l'INSD en vue de coordonner l'ensemble des activités, d'assurer la gestion financière, comptable, administrative et les passations de marchés. Au cours de l'année 2007, la coordination des activités a été assurée en relation avec les agences d'exécution. Le suivi de l'exécution des activités a été réalisé. Le programme de travail et budget annuel (PTBA 2007) et les rapports d'activités ont été élaborés et adoptés par le Comité de pilotage. La gestion financière et comptable a été assurée, les dossiers d'appel d'offres ont été élaborés et lancés, les passations des marchés ont été réalisées.

Au niveau de l'appui à la gestion du projet, l'année 2007 a été marquée par deux missions de supervision de la Banque Mondiale réalisées en mars et en septembre 2007 et une étude sur l'évaluation externe à mi-parcours faite par un bureau d'étude.

Les missions de supervision conduites par la responsable du projet basée à Washington ont permis de poursuivre la revue à mi-parcours du projet, la révision budgétaire et la réallocation des catégories de dépenses de l'accord de crédit.

L'évaluation externe à mi-parcours du projet, par le bureau d'étude SAEC, répondait à un besoin de mesurer les acquis du projet, ses performances et ses insuffisances afin de proposer des orientations vers l'atteinte d'un plus grand impact du projet. L'étude a permis de conclure que l'état d'avancement des activités du projet a été satisfaisant. Le projet a réalisé en deux ans 54 % des activités et a contribué au renforcement des capacités du système statistique national et au développement de la production statistique. Le système statistique national a enregistré des améliorations institutionnelles et structurelles notables du fait de l'appui du projet. Cependant, des insuffisances ont été relevées notamment, en communication interne et externe, en suivi évaluation suivant la méthode du cadre logique, en personnel statisticien disponible dans les agences d'exécution. Des recommandations ont été faites par le consultant dans le but de lever les insuffisances relevées.

I 3 – Analyse de la situation d'exécution physique des activités

Les taux de réalisation physique par composante se présente comme suit :

Composante A- Développement organisationnel	: 75%
Composante B- Développement des ressources humaines	: 71%
Composante C- Développement des données	: 46%
Composante D- Infrastructure et matériel	: 53%
Composante E- Gestion du projet	: 90%

Les niveaux de réalisation des composantes C « Développement des données » et D « Infrastructure et matériel » ont été moyens en 2007. Ces niveaux de réalisation ont été affectés par les faibles taux de réalisation de certaines activités des composantes C et D, notamment ;

- le tableau de bord social n'a pas été réalisé en 2007 ;
- la collecte de données de l'état civil n'a commencé qu'en fin décembre pour se poursuivre au premier trimestre 2007 ;
- L'étude sur le développement du logiciel de traitement des données du système national d'information sanitaire n'a pas été finalisée par le consultant ;
- L'enquête sur le risque professionnel n'a pas été réalisée ;
- L'étude sur la conception et la mise en oeuvre de l'intranet n'a pas été réalisée ;
- Le marché attribué pour l'acquisition de fournitures de bureau n'ayant pas été publié par le DCMP, le contrat d'achat des fournitures de bureaux n'a pas été finalisé avant la fin de l'année 2007. Les achats de fournitures ont été reportés en 2008 ;
- Les procédures d'acquisition de matériel et équipement n'ont pas été finalisées avant la fin de l'année 2007, dues à un appel d'offres infructueux pour l'acquisition de machines à écrire, et à l'avis de non objection sur un DAO de matériel informatique obtenu en novembre. Cela a retardé le lancement de l'appel d'offres qui n'a été fait qu'en fin décembre 2007.

II - RAPPORT FINANCIER DE L'ANNEE 2007

Le rapport financier de l'exercice 2007 est structuré en deux parties comprenant :

- 1- une analyse de la situation d'exécution financière par catégorie de dépenses ;
- 2- une analyse de la situation d'exécution financière par composante/ activités

II - 1- Analyse de l'exécution budgétaire par catégorie de dépenses.

L'accord de crédit du projet comporte cinq (5) catégories de dépenses :

- La catégorie 1 « travaux »
- La catégorie 2 « biens d'équipement »
- La catégorie 3 « consultants » :
- La catégorie 4 « ateliers et formations » :
- La catégorie 5 « fonctionnement » :

Les dépenses constatées en 2007 d'un montant de **1 006 951 591 FCFA** sont réparties par catégorie comme suit :

- | | |
|---|--------------------|
| - la catégorie 1 « travaux » | : 139 268 147 FCFA |
| - la catégorie 2 « biens d'équipement » | : 17 826 600 FCFA |
| - la catégorie 3 : « consultants » | : 307 006 650 FCFA |
| - la catégorie 4 « atelier et formation » | : 285 748 892 FCFA |
| - la catégorie 5 « fonctionnement » | : 257 101 302 FCFA |

Les dépenses de la catégorie 1 « travaux » ont été consacrées aux travaux de construction du nouveau siège de l'INSD. Elles représentent 14% des dépenses totales.

Les dépenses de la catégorie 2 « biens d'équipement » qui ne représentent que 2% des dépenses totales, correspondent uniquement à l'achat de mobilier de bureau au profit de la DEP du Ministère des transports, les autres équipements n'ayant pas été achetés. Cette faible proportion des dépenses d'équipement est en effet due aux dépenses non réalisées des équipements complémentaires prévus en 2007.

La catégorie 3 « dépenses de consultants » représente la proportion la plus importante des dépenses totales soit 30%. Elles ont concerné le remboursement des frais d'enquêteurs du RGPH 2006, le paiement des frais de personnel recruté pour le recensement général de l'agriculture, pour les enquêtes de transport, de l'emploi et le paiement des consultants ayant réalisé des études.

Les dépenses de la catégorie 4 « formation et ateliers » représentant 28% des dépenses totales ont concerné le paiement des bourses d'étude, des frais d'ateliers et des frais de voyages d'études.

Ont été imputées sur la catégorie 5 « fonctionnement » les dépenses suivantes représentant 26% des dépenses totales:

- Les dépenses de fonctionnement courant (rémunération du personnel de l'UGP et des DR-INSD ; téléphone, fournitures de bureau, entretien et réparation véhicule, etc.) ;
- Les frais de mission et de supervision des activités de collecte courante et d'enquête ;

- Les dépenses d'impression de documents ;
- Les dépenses d'appui au développement institutionnel.

II 2- Analyse de l'exécution du budget par composante / activités

Le projet exécute quatre composantes dont :

- Composante A- Développement organisationnel
- Composante B- Développement des ressources humaines
- Composante C- Développement des données
- Composante D- Infrastructure et matériel
- Composante E- Gestion du projet

Les dépenses réalisées par composantes au cours de l'année 2007 se répartissent comme suit :

Composante A- Développement organisationnel	:	84 746 336 FCFA
Composante B- Développement des ressources humaines	:	285 748 892 FCFA
Composante C- Développement données	:	402 087 452 FCFA
Composante D- Infrastructure et matériel	:	157 094 747 FCFA
Composante E- Gestion du projet	:	77 274 164 FCFA

Ces dépenses réalisées, rapportées sur les prévisions donnent les taux de réalisation financière suivants :

Composante A - Développement organisationnel	:	114 %
Composante B - Développement des ressources humaines	:	88 %
Composante C - Développement données	:	59 %
Composante D - Infrastructure et matériel	:	39 %
Composante E - Gestion du projet	:	97 %

La composante A « Développement organisationnel » a enregistré des dépenses relatives au fonctionnement des directions régionales de l'institut national de la statistique et de la démographie (DR-INSD), des dépenses de fonctionnement et d'organisation des sessions du comité de pilotage et du conseil national de la statistique. Le taux d'exécution financière de la composante est de 114%. Ce dépassement est dû aux charges de fonctionnement des DR-INSD qui ont été plus importantes que prévues.

La composante B : « développement des ressources humaines » a enregistré des dépenses relatives aux bourses d'études, aux voyages d'études et à l'organisation des ateliers de formation. Le taux d'exécution financière de la composante est satisfaisant (88%). Cependant, les taux d'exécution financière de certaines activités tels que les ateliers restent moyens. Le taux d'exécution financière pour les bourses d'étude (158%) révèle un dépassement (tableau N°2) qui s'explique par l'attribution de nouvelles bourses d'étude pour des étudiants admis en 2007 au concours de recrutement des ingénieurs des travaux statistiques et des démographes.

La composante C « Développement des données »

Le taux d'exécution financière global de la composante est moyen. Il se situe à 59%. Ce taux a été affecté par une sous utilisation des budgets de la DEP / MATD, de la DEP / MEBA, de la DEP/Transport, de la DGPSA, des budgets prévus pour le tableau de bord social et le développement de la technologie de l'information.

En effet, pour la DEP/MATD, les activités d'appui à la collecte de données n'ont commencé qu'à la fin du mois de décembre 2007. De ce fait, les fonds réservés à ces activités n'ont pas été dépensés au 31 décembre 2007.

Pour la DEP/MEBA, les dépenses d'impression de l'annuaire statistique et du tableau de bord n'ont pas été décaissées au 31 décembre 2007, la facture n'étant pas parvenue.

Pour la DEP/transport, les dépenses de fournitures de bureau et d'impression de documents n'ont pas été réalisées. Le marché global de fournitures de bureau n'ayant pas été signé avant la fin de l'année 2007, a entravé les achats de fournitures par l'UGP. Les dépenses d'impression de l'annuaire statistique de transport n'ont pas été réalisées, car l'annuaire n'a pas été finalisé à la date du 31 décembre 2007.

Pour la DGPSA, la dernière formation des agents recenseurs du RGA prévue en décembre 2007, n'a pas pu être réalisée. Elle a été légèrement repoussée en janvier 2008.

La Direction de la Démographie de l'INSD n'a pas pu élaborer le tableau de bord social en 2007 du fait de la pression due aux activités de traitement des données du RGPH.

Les dépenses de la sous composante « Technologie de l'information » ont été faibles du fait que l'étude sur la conception et la mise en œuvre de l'intranet n'a pas été réalisée.

La composante D «Infrastructure et matériel »

Au titre de cette composante, les dépenses réalisées ont concerné uniquement les travaux de construction du nouveau siège de l'INSD et l'achat du mobilier de la DEP / Transport. Les dépenses pour des équipements d'une valeur de 280 546 400 F CFA n'ont pas été réalisées pour les raisons suivantes : un premier appel d'offres pour l'acquisition de machines à écrire a été infructueux. L'avis de non objection du bailleur sur le dossier d'appel d'offres de matériel informatique a été obtenu en novembre 2007. De ce fait, l'appel d'offres regroupant le matériel informatique et les machines à écrire n'a pu être lancé qu'au mois de décembre 2007. Cette non réalisation des dépenses d'équipement d'une valeur importante, a engendré un faible taux d'exécution de la composante (39%) et a entraîné une baisse du taux d'exécution financière global.

La composante E « gestion du projet »

Ont été imputées sur cette composante, les dépenses de fonctionnement courant de l'unité de gestion du projet et les honoraires des bureaux d'étude qui ont réalisé l'audit financier et l'évaluation à mi parcours du projet.

Le taux de réalisation financière de la composante (97%) est satisfaisant.

II. 3 - Analyse de la situation d'exécution financière cumulée.

Situation d'exécution financière cumulée au 31/12/2007 par composante

Composante	Budget initial en FCFA	Dépenses cumulées au 31/12/2007 en FCFA	Solde en FCFA	Taux d'exécution au 31/12/2007
A - Développement organisationnel	249 100 000	246 351 684	2 748 316	98,90%
B - Développement des ressources humaines	1 272 000 000	1 015 580 058	256 419 942	79,84%
C - Développement des données	2 252 500 000	1 263 625 386	988 874 614	56,10%
D - Infrastructure et matériel	1 961 000 000	901 146 591	1 059 853 409	45,95%
E - Gestion du projet	455 800 000	216 238 267	239 561 733	47,44%
Dépenses non affectées	699 600 000	0	699 600 000	0,00%
Total	6 890 000 000	3 642 941 986	3 247 058 014	52,87%

Les données du tableau de l'exécution financière cumulée ci-dessus indiquent que le budget global du projet a été exécuté à 53% au 31 décembre 2007. Ce niveau d'exécution global du budget reflète l'exécution à mi parcours du projet. Cependant, des disparités existent entre les composantes. En effet, les données nous indiquent que l'allocation budgétaire de la composante A est utilisée à 99%. Ce niveau d'utilisation s'explique en grande partie par les dépenses de fonctionnement des directions régionales de l'INSD, élevées par rapport aux prévisions initiales. Dans le cadre de la réallocation budgétaire en cours, il est prévu une augmentation du budget de cette composante afin de couvrir la durée restante du projet.

Le budget de la composante B est consommé à 80%. Ce niveau d'utilisation a été dû à l'attribution de 55 bourses d'étude de longue durée contre 36 bourses initialement prévues afin d'accroître l'effectif des cadres statisticiens pour les besoins du système statistique national.

La composante C a connu un taux d'exécution global de 56%. Le budget de la composante a été utilisé pour des grandes opérations d'enquêtes, telles que le recensement général de la population et de l'habitation, le recensement général de l'agriculture, etc. Une partie importante du budget restant de la composante C sera utilisée pour la réalisation de l'enquête intégrale en 2008.

Le niveau d'exécution de la composante D est en dessous de la moyenne (46%). Il a été affecté par une faible réalisation des dépenses d'équipement en 2007. Le budget restant de la composante D sera utilisé en 2008 pour acquérir les équipements et réaliser les travaux de construction du siège de l'INSD.

L'exécution financière cumulée de la composante E a été de 47%, soit autour de la moyenne, pendant trois années d'exécution du projet. Ce niveau indique que les dépenses de gestion du projet ont été réalisées de manière rationnelle.

II 4 - Tableaux annexes au rapport financier

Tableau 1 : Etat d'exécution des dépenses par catégorie au 31/12/2007

Tableau n° 2 : Etat d'exécution du budget par composante du 01/01 au 31/12/2007

Tableau n° 3 : Situation d'exécution financière annuelle par agence d'exécution

Tableau 1 : Etat d'exécution des dépenses par catégorie au 31/12/2007

CATEGORIE DE DEPENSES	SOURCE DE FINANCEMENT		
	IDA	CONTREPARTIE NATIONALE	TOTAL
CATEGORIE 1 TRAVAUX	139 268 147	0	139 268 147
CATEGORIE 2 BIENS	14 310 384	3 516 216	17 826 600
CATEGORIE 3 CONSULTANTS	283 266 420	23 740 230	307 006 650
CATEGORIE 4 ATELIER ET FORMATIONS	285 454 092	294 800	285 748 892
CATEGORIE 5 FONCTIONNEMENT	186 969 036	70 132 266	257 101 302
TOTAL EMPLOIS	909 268 079	97 683 512	1 006 951 591

Tableau n° 2 : ETAT D'EXECUTION DU BUDGET PAR COMPOSANTE du 01/01 au 31/12/2007

COMPOSANTE / ACTIVITE	Budget annuel	Dépenses de l'année 2007	Taux d'exécution financière	Engagements au 31/12/2007	Taux d'exécution base engagement
A- Développement organisationnel	74 583 000	84 746 336	113,63%	1 502 644	115,64%
A1 Cadre réglementaire					
A113 Etude sur la normalisation de la production statistique	4 000 000		0,00%		0,00%
A2 Cadre institutionnel					
A21 fonctionnement des DRSD	35 352 000	52 365 452	148,13%	156 881	148,57%
A22-Appui au fonctionnement et aux sessions du CNS	29 831 000	27 234 284	91,30%	1 345 763	95,81%
A22- Appui au fonctionnement et aux sessions du comité de pilotage	5 400 000	5 146 600	95,31%		95,31%
B Développement des ressources humaines	325 673 000	285 748 892	87,74%	4 898 000	89,25%
B111 Etude sur le plan de carrière	2 646 000		0,00%		0,00%
B221 Atelier de définition des besoins des utilisateurs	15 000 000		0,00%		0,00%
B221 Atelier des producteurs de statistiques					
* Ateliers INSD	96 187 000	42 591 981	44,28%	1 225 000	45,55%
* Ateliers de la DEP transport	8 673 000	5 672 750	65,41%		65,41%
* Ateliers de la DEP santé de la santé	25 774 000	11 613 600	45,06%		45,06%
* Ateliers de la DEP de l'emploi et du travail	25 774 000	18 651 800	72,37%	3 673 000	86,62%
* Ateliers de la DEP MATD	27 979 000	27 744 965	99,16%		99,16%
* ateliers Statistiques scolaires	-	-			
* ateliers de la DGPSA	7 372 000	5 589 990	75,83%		75,83%
B23 - Formation (Bourses d'études)	100 000 000	158 420 566	158,42%		158,42%
B24 Voyages d'études	16 268 000	15 463 240	95,05%		95,05%
B3- Atelier de formation utilisateurs					
Développements des donnés	679 555 000	402 087 452	59,17%	43 567 300	65,58%
C1- Comptabilité nationale	27 734 000	15 986 245	57,64%		57,64%
C2 - Suivi de la pauvreté	6 214 000	315 000	5,07%		5,07%
C31- Recensement général population 2006	182 727 000	185 786 500	101,67%		101,67%
C32 - Statistiques d'état civil	38 612 000	1 976 951	5,12%	2 457 000	11,48%
C4 Statistiques de la santé	52 646 000	16 048 305	30,48%		30,48%
C5 - Statistiques scolaires	47 711 000	32 520 225	68,16%	2 166 300	72,70%
C6- Statistiques agricoles	144 545 000	70 396 318	48,70%	38 944 000	75,64%
C7 Statistiques travail et emploi	99 520 000	46 074 377	46,30%		46,30%
C8 Statistiques de transport	54 913 000	26 403 531	48,08%		48,08%
C9 Technologie de l'information et diffusion	24 933 000	6 580 000	26,39%		26,39%
Infrastructures et matériel	405 990 000	157 094 747	38,69%	-	38,69%
D1 Travaux construction siège de INSD	107 617 000	139 268 147	129,41%		129,41%
D2 Matériel et équipements	298 373 000	17 826 600	5,97%		5,97%
D22 Directions régionales de la statistique		341 000			
D23 Equipements MEBA					
D24 Equipements ministère transport		17 485 600			
E1 Gestion du projet	79 458 000	77 274 164	97,25%	868 200	98,34%
TOTAL	1 565 259 000	1 006 951 591	64,33%	50 836 144	67,58%

Tableau n° 3 : Situation d'exécution financière annuelle (2007) par agence d'exécution

N°	AGENCE	PREVISIONS	REALISATION	TOTAL
1	INSD			
	Ateliers, bourses d'étude et voyage d'étude	230 131 000	216 475 787	94,07%
	Collecte de données	241 608 000	208 667 745	86,37%
	Développement organisationnel	74 583 000	84 746 336	113,63%
	SOUS TOTAL INSD	546 322 000	509 889 868	93,33%
2	DEP TRANSPORT			
	Ateliers	8 673 000	5 672 750	65,41%
	Collecte de données	54 913 000	26 403 531	48,08%
	SOUS TOTAL TRANSPORT	63 586 000	32 076 281	50,45%
3	DEP SANTE			
	Ateliers	25 744 000	11 613 600	45,11%
	Collecte de données	52 646 000	16 048 305	30,48%
	SOUS TOTAL SANTE	78 390 000	27 661 905	35,29%
4	DEP EMPLOI ET DSIP /MTSS			
	Ateliers	25 774 000	18 651 800	72,37%
	Collecte de données	99 520 000	46 074 377	46,30%
	SOUS TOTAL DEP EMPLOI ET DSIP /MTSS	125 294 000	64 726 177	51,66%
5	DEP MATD			
	Ateliers	27 979 000	27 744 965	99,16%
	Collecte de données	38 612 000	1 976 951	5,12%
	SOUS TOTAL MATD	66 591 000	29 721 916	44,63%
6	DEP MEBA			
	Ateliers	-	-	
	Collecte de données	47 711 000	32 520 225	68,16%
	SOUS TOTAL MEBA	47 711 000	32 520 225	68,16%
7	DGPSA			
	Ateliers	7 372 000	5 589 990	75,83%
	Collecte de données	144 545 000	70 396 318	48,70%
	SOUS TOTAL DGPSA	151 917 000	75 986 308	50,02%
8	FASO BAARA			
	Maîtrise d'ouvrage déléguée	107 617 000	139 268 147	129,41%
	SOUS TOTAL FASO BAARA	107 617 000	139 268 147	129,41%
9	UGP			
	Gestion du projet	79 458 000	77 274 164	97,25%
	SOUS TOTAL UGP	79 458 000	77 274 164	97,25%
10	UGP ET AGENCES			
	Acquisition du matériel et équipement	298 373 000	17 826 600	5,97%
	TOTAL	1 565 259 000	1 006 951 591	64,33%

III - RAPPORT ANNUEL SUR LA PASSATION DES MARCHES

Le présent rapport dresse le bilan de la passation des marchés du PDSSN au titre de l'année 2007 en distinguant d'une part les marchés de fournitures et services, et d'autre part les services de consultants. Une troisième partie relève les activités non réalisées ainsi que les difficultés relatives à la passation des marchés, et formule quelques suggestions.

III.1. Marchés de Fournitures :

1.1. Appel d'offres international :

- *Fourniture et installation d'équipements informatiques au profit du PDSSN*

Le dossier d'appel d'offres international a été élaboré et lancé après avoir requis l'avis de non objection de l'IDA.

1.2. Appel d'offres national

- *Approvisionnement du PDSSN en fournitures de bureau*

Les travaux d'analyse sont terminés et la Commission d'attribution des marchés a proposé comme attributaires :

- Lot 1 (Consommables informatiques) : TA. RA. L. 01 BP 4055 Ouagadougou 01, pour un Marché à bons de commande d'un montant maximum de dix millions (10 000 000) FCFA HTVA, soit onze millions huit cent mille (11 800 000) FCFA TTC.
- Lot 2 (Autres fournitures de bureau) : BALDYN Sarl 01 BP 2541 Ouagadougou 01, pour un Marché à bons de commande d'un montant maximum de trente cinq millions (35 000 000) FCFA HTVA, soit quarante un millions trois cent mille (41 300 000) FCFA TTC.

- *Acquisition de machines à écrire mécaniques au profit du MATD*

L'appel d'offres a été déclaré infructueux au motif de non qualification des soumissionnaires. Le besoin a été pris en compte dans le cadre de l'appel d'offres international pour la fourniture et l'installation d'équipements informatiques.

- *Acquisition d'un véhicule tout terrain station wagon au profit de la DGPSA*

La Commission d'attribution des marchés a retenu comme attributaire la société CFAO BURKINA 01 BP 23 Ouagadougou 01, pour un montant de seize millions deux cent soixante huit mille quatre cent quatre vingt onze (16 268 491) FCFA HT-HD, soit vingt deux millions huit cent quatre vingt quinze mille cent quatre vingt (22 895 180) FCFA TTC.

1.3. Cotations :

- *Demande de cotations pour l'approvisionnement du PDSSN en carburant*

la société BURKINA & SHELL 01 BP 569 Ouagadougou 01 a été retenue pour un montant de douze millions neuf cent soixante neuf mille (12 969 000) FCFA TTC.

- *Demande de cotations pour l'impression de l'annuaire 2005/2006 et du tableau de bord 2005/2006 du MEBA :*

Le contrat a été attribué à IMPRILIP 01 BP 5864 Ouagadougou 01 pour un montant de deux millions cent soixante six mille trois cents (2 166 300) FCFA HTVA, soit deux millions cinq cent cinquante six mille deux cent trente quatre (2 556 234) FCFA TTC.

- *Demande de cotations pour l'impression de documents au profit de l'Institut national de la statistique et de la démographie :*

Le contrat a été attribué à IMPRILIP 01 BP 5864 Ouagadougou 01 pour un montant de deux millions cinq cent cinq mille deux cent vingt cinq (2 505 225) FCFA HTVA, soit deux millions neuf cent cinquante six mille cent soixante six (2 956 166) FCFA TTC.

- *Demande de cotations pour la location de salle de conférence avec services de pause-café et déjeuner pour la 1^{ère} session 2007 du CNS :*

L'offre de l'HOTEL RAN SOMKETA a été retenue pour un montant de un million quatre cent soixante quinze mille (1 475 000) FCFA HTVA, soit un million sept cent quarante mille cinq cents (1 740 500) FCFA TTC.

- *Demande de cotations pour la location de salle de travail avec services de pause-café et déjeuner pour l'Atelier de la DEE/INSD sur les comptes nationaux :*

L'HOTEL PALM BEACH a été retenu avec un montant de un million cent cinquante sept mille cinq cents (1 157 500) FCFA HTVA, soit un million trois cent soixante cinq mille huit cent cinquante (1 365 850) FCFA TTC.

- *Demande de cotations pour la fourniture et les services de pause-café pour la réunion du Comité de pilotage du PDSSN du 13/07/2007 :*

L'offre de AGRO PATISSERIE DU FASO a été retenue pour un montant de trente cinq mille (35 000) FCFA HTVA, soit quarante un mille trois cents (41 300) FCFA TTC.

- *Organisation d'un cocktail lors de la cérémonie officielle d'ouverture de la Journée africaine de la statistique*

L'offre de CLUB BELKO a été retenue pour un montant de deux millions deux cent cinquante huit mille quatre cent soixante quinze (2 258 475) FCFA HTVA, soit deux millions six cent soixante cinq mille (2 665 000) FCFA TTC.

- *Réalisation de spot publicitaire TV pour la Journée africaine de la statistique*

CIM PRODUCTIONS a réalisé le spot TV pour un montant de cinq cent mille (500 000) FCFA TTC.

- *Acquisition de fournitures de bureau au profit de la DEP/MJE*

Les Ets KTM ont été retenus pour un montant de neuf cent quatre vingt dix huit mille trois cents (998 300) FCFA HTVA, soit un million cent soixante dix sept mille neuf cent quatre vingt quatorze (1 177 994) FCFA TTC.

- *Services de pause-café au profit de la DEP/MJE*

LA REINE ET LES PRINCESSES a été attributaire pour un montant de cent trente six mille trois cents (136 300) FCFA HTVA, soit cent soixante mille huit cent trente quatre (160 834) FCFA TTC.

- *Acquisition de fournitures de bureau au profit de la DGPSA*

La LIBRAIRIE PROVINCIALE DU FASO a été retenue pour un montant de un million six cent quatre vingt dix mille trois cent trente (1 690 330) FCFA HTVA, soit un million neuf cent quarante vingt quatorze mille cinq cent quatre vingt dix (1 994 590) FCFA TTC.

- *Location de micro-ordinateurs de bureau au profit de la DEP/MT*

L'offre de GS-BURKINA a été retenue avec un montant de un million (1 000 000) FCFA HTVA, soit un million cent quatre vingt mille (1 180 000) FCFA TTC.

- *Demande de cotations pour l'impression de documents au profit du PDSSN*

Le contrat a été attribué à IMPRILIP 01 BP 5864 Ouagadougou 01 pour le lot 1 et le lot 2 avec les montants ci-après :

- Lot 1 : Deux millions sept cent cinquante sept mille (2 757 000) FCFA HTVA, soit trois millions deux cent cinquante trois mille deux cent soixante (3 253 260) FCFA TTC ;
- Lot 2 : cinq millions deux cent trente mille deux cents (5 230 200) FCFA HTVA, soit six millions cent soixante onze mille six cent trente six (6 171 636) FCFA TTC.

- *Acquisition de pneumatiques au profit de l'UGP/PDSSN*

La société NEW TYRE a été retenue pour un montant de quatre cent soixante mille (460 000) FCFA HTVA, soit cinq cent quarante deux mille huit cents (542 800) FCFA TTC.

- *Acquisition de pneumatiques au profit des DR/INSD (Hauts-Bassins et Est)*

La société NEW TYRE a été retenue pour un montant de un million trois cent mille (1 300 000) FCFA HTVA, soit un million cinq cent trente quatre mille (1 534 000) FCFA TTC.

- *Impression de l'annuaire statistique 2006 et du tableau de bord 2006 du ministère de la santé*

IMPRILIP a été retenu pour un montant de neuf cent quatre vingt huit mille (988 000) FCFA HTVA, soit un million cent soixante cinq mille huit cent quarante (1 165 840) FCFA TTC.

- *Impression du Schéma directeur de la statistique 2004-2009*

IMPRILIP a été retenu pour un montant de quatre cent quinze mille cinquante (415 050) FCFA HTVA, soit quatre cent quatre vingt neuf mille sept cent cinquante neuf (489 759) FCFA TTC.

III.2. Services de Consultants :

- *Etude sur l'évaluation à mi-parcours du PDSSN*

Le marché a été signé avec la Société africaine d'études et de conseils (SAEC) pour un montant de onze millions huit cent soixante deux mille deux cent cinquante (11 862 250) FCFA HT-HD, soit treize millions neuf cent quatre vingt dix sept mille quatre cent cinquante cinq (13 997 455) FCFA TTC.

- *Audit des comptes du PDSSN, exercices 2007 et 2008*

Au terme de l'évaluation des propositions techniques, tous les quatre candidats soumissionnaires ont été retenus pour l'ouverture des propositions financières.

- *Révision du Manuel de procédures et assistance comptable au profit du PDSSN*

Le cabinet PANAUDIT-BURKINA 01 BP 5676 Ouagadougou 01 a été retenu pour un montant de sept millions quatre cent quarante mille (7 440 000) FCFA HT-HD, soit huit millions sept cent soixante dix neuf mille deux cents (8 779 200) FCFA TTC.

- *Renforcement de la gestion administrative et financière de l'INSD*

Le dossier de demande d'autorisation pour la passation d'un marché par entente directe a été soumis pour avis à l'IDA.

III.3. Activités non réalisées

- *Reproduction d'annuaires et comptes nationaux sur CD – ROM :*
Les documents n'ont pas été remis par l'INSD pour impression.
- *Impression de l'Annuaire du commerce extérieur*
Le document n'a pas été remis par l'INSD pour impression.
- *Impression de documents au profit de la DEP/MT*
Les documents n'ont pas été remis pour impression.
- *Etude sur le plan de carrière des agents de l'INSD*
Les termes de référence sont en cours de finalisation.
- *Etude sur la conception et la mise en œuvre de l'intranet de l'INSD*
Les termes de référence sont en cours de finalisation.

III.4. Annexes

Tableau I : Marchés de Fournitures

Tableau II : Marchés de Consultants

Tableau III - A : Plan de passation des marchés de fournitures 2007 du PDSSN

Tableau III - B : Plan de passation des marchés de consultants 2007 du PDSSN

Graphique 1 : Récapitulatif des marchés de fournitures 2007 du PDSSN

Graphique 2 : Récapitulatif des marchés de consultants 2007 du PDSSN

Graphique 3 : Récapitulatif général des marchés 2007 du PDSSN

Pays : Burkina Faso

Projet : PDSSN

N° du Crédit : 3878 BUR

Montant du Crédit en DTS : 6 700 000

Montant du Crédit en USD : 10 000 000

Unité ou Agence d'exécution : INSD/UGP-PDSSN

TABLEAU I : Passation des marchés de Fournitures 2007

Description	Méthode de passation	Montant en FCFA TTC	Attributaire	Exécution physique	Exécution financière	Observations
Equipements informatiques / PDSSN	AOI	- -		-	-	Dossier soumis à l'avis de l'IDA
Fournitures de bureau / PDSSN (Lot 1)	AON	11 800 000	TA.R.A.L.	-	-	Dossier soumis à la DGMP pour publication
Fourniture de carburant / PDSSN (Lot 2)	AON	41 300 000	BALDYN SARL	-	-	Dossier soumis à la DGMP pour publication
Véhicule / DGPSA	AON	22 895 180	CFAO BURKINA	-	-	Dossier soumis à la DGMP pour publication
Machines à écrire mécaniques / MATD	AON	- -		-	-	Processus infructueux. Dossier relancé
Approvisionnement en Carburant / PDSSN	Cotation	12 969 000	BURKINA & SHELL	100 %	100 %	-
Impression annuelle et TBS 2006 / DEP-MEBA	Cotation	2 556 234	IMPRILIP	100 %	100 %	-
Impression de documents / INSD	Cotation	2 956 166	IMPRILIP	-	-	Contrat en cours
Location salle avec pause-café et déjeuner / CNS	Cotation	1 740 500	HOTEL SOMKETA	100 %	100 %	-
Location salle avec pause-café et déjeuner / DEE	Cotation	1 365 850	HOTEL PALM BEACH	100 %	100 %	-
Pause-café et déjeuner / CP-PDSSN	Cotation	41 300	APF	100 %	100 %	-
Cocktail / JAS	Cotation	2 665 000	Club Belko	100 %	100%	-
Spot TV / JAS	Cotation	500 000	CIM Productions	100 %	100%	-

Fournitures de bureau / DEP-MJE	Cotation	1 177 994	KTM	100 %	100%	-
Pause-café / DEP-MJE	Cotation	160 834	REINE & PRINCESSES	100 %	100%	-
Fournitures de bureau / DGPSA	Cotation	1 994 590	LPF	100 %	100%	-
Location PC / DEP-MT	Cotation	1 180 000	GS-BURKINA	100 %	100%	-
Pneus / UGP-PDSSN	Cotation	542 800	NEW TYRE	100 %	100%	-
Pneus / DR-INSD	Cotation	1 534 000	NEW TYRE	100 %	100%	-
Impression annuelle et TB 2006 / DEP-MS	Cotation	1 165 840	IMPRILIP	100 %	100%	-
Impression SDS / INSD	Cotation	489 759	IMPRILIP	100 %	100%	-

Notes : AOI => Appel d'offres ouvert international ; AON => Appel d'offres ouvert national

Pays : Burkina Faso
Projet : PDSSN
N° du Crédit : 3878 BUR
Montant du Crédit en DTS : 6 700 000
Montant du Crédit en USD : 10 000 000
Unité ou Agence d'exécution : INSD/UGP-PDSSN

TABLEAU II : Passation des marchés de Consultants 2007

Description	Méthode de passation	Montant en FCFA TTC	Attributaire	Exécution physique	Exécution financière	Observations
Evaluation à mi-parcours du PDSSN	SQC	13 997 455	SAEC	100 %	80 %	Reliquat en cours de paiement
Audit des comptes du PDSSN, exercices 2007 et 2008	SBQC	-	-	-	-	Processus en cours
Révision du Manuel de procédures au profit du PDSSN	SQC	8 779 200	PANAUDIT	-	-	Signature du contrat en cours
Renforcement de la gestion administrative et financière de l'INSD	SSS	-	-	-	-	Processus en cours

Notes :

SBQC => Sélection basée sur la qualité technique et le coût
 SQC => Sélection basée sur les qualifications des consultants
 SSS => Sélection par entente directe

Pays : Burkina Faso

Projet : PDSSN Crédit : N°3878 - BUR
 Montant en DTS : 6 700 000

PROCUREMENT PLAN - FOURNITURES

Montant en USD : 10 000 000

Unité ou Agence d'exécution : INSD / UGP - PDSSN

Description	Numero de l'appel d'offres	Numero du Lot	Données de base				Revue a priori ou a posteriori	Plan vs. Réalisé	Projet DAO, y compris specs et quantités, projet Avis Particulier			Dans les cas de revue a posteriori, les dates de non-objection ne sont pas nécessaires		Evaluation des Offres		Mise au Point du Contrat		Exécution du Marché		
			Montant Estimatif en \$ EU	Méthode de passation	Pré-ou Post Qualification	Plan			Prép & Soumission par Agence d'Ex	Date de Non objection	Avis Particulier UNDB on-line GATEWAY Presse nationale	Periode d'appel d'offres	Date Soumission Rapport d'Evaluation	Date de Non-objection	Plan vs. Réalisé	Montant du Marché en Dollars EU '000	Date Attribution du Marché	Date Signature du Marché	Arrivée / Livraison Fournitures	Reception des Fournitures
Durée normale des étapes					SI préqualification ajoutée 7-13 sem		Plan	4 - 7 sem	1 - 1.5 sem	1.5 - 2 sem	6 a	12 sem	1.5 - 3 sem	1 - 1.5 sem	Plan	1 sem	1.5-3 sem			
Liste des Contrats							Réalisé								Réalisé					
PDSSN - Fourniture de carburant / Marché à bons de commande	2007 - G01	Lot unique	34 000	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	15/06/2007 / 19/07/2007	29/06/2007 / 27/07/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	34 000 / 26 467	06/07/2007 / 17/08/2007	20/07/2007 / 22/08/2007	Selon cmande	A la livraison
MEBA - Impression de documents (Annuaire et TB de l'Education) (1)	2007 - G03	Lot unique	22 500	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	15/06/2007 / 06/07/2007	29/06/2007 / 18/07/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	22 500 / 5 217	06/07/2007 / 25/07/2007	20/07/2007 / 21/08/2007	19/08/2007 / 11/10/2007	26/09/2007 / 17/12/2007
PDSSN - Acquisition de Fournitures de bureau / Marché à bons de commande	2007 - G05	Lot unique	98 000	AON	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	15/06/2007 / 12/07/2007	22/06/2007 / 09/07/2007	22/07/2007 / 22/08/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	98 000 / 91 636	21/08/2007	04/09/2007	Selon cmande	A la livraison
MATD & INSD - Fourniture et Installation d'équipements informatiques	2007 - G04	Lots 1, 2 et 3	387 000	AOI	post qualification	a priori	Plan Réalisé	30/06/2007 / 24/08/2007	14/07/2007 / 19/11/2007	29/07/2007 / 17/01/2008	05/08/2007 / 21/01/2008	19/09/2007	03/10/2007 / 17/10/2007	Plan Réalisé	387 000	24/10/2007	07/11/2007	05/02/2008	12/02/2008	
MATD - Fourniture et Installation de Machines à écrire mécaniques	2007 - G06	Lot unique	95 000	AON	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	30/06/2007 / 16/07/2007	07/07/2007 / 12/07/2007	06/08/2007 / 22/08/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	95 000 /	06/09/2007 /	19/09/2007 /	18/11/2007 /	25/11/2007 /
DGPSA - Acquisition d'un véhicule station wagon	2007 - G11	Lot unique	38 700	AON	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	30/06/2007 / 20/07/2007	07/07/2007 / 18/07/2007	06/08/2007 / 30/08/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	38 700 / 33 201	06/09/2007 /	19/09/2007 /	03/12/2007 /	10/12/2007 /
MT - Impression de documents (2)	2007 - G12	Lot unique	28 600	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	15/07/2007	29/07/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	28 600	06/08/2007	19/08/2007	18/09/2007	25/09/2007
MTSS - Impression de documents (3)	2007 - G14	Lot unique	2 900	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	30/07/2007 / 09/01/2008	13/08/2007 / 18/01/2008	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	2 900	20/08/2007	03/09/2007	03/10/2007	10/10/2007
INSD - Impression des comptes nationaux (4)	2007 - G16	Lot unique	4 100	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	30/08/2007	13/09/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	4 100	20/09/2007	04/10/2007	03/11/2007	10/11/2007
MS - Impression de documents (Annuaire et Tableau de bord) (5)	2007 - G17	Lot unique	9 700	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	15/09/2007 / 09/01/2008	29/09/2007 / 18/01/2008	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	9 700	06/10/2007	20/10/2007	19/11/2007	26/11/2007
INSD - Impression de l'Annuaire du commerce extérieur (6)	2007 - G18	Lot unique	3 500	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	30/09/2007	14/10/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	3 500	21/10/2007	04/11/2007	04/12/2007	11/12/2007
INSD - Reproduction d'annuaires et comptes nationaux sur CD - ROM (7)	2007 - G19	Lot unique	14 100	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	30/10/2007	13/11/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	14 100	20/11/2007	04/12/2007	03/01/2008	10/01/2008
INSD - Impression du SDS (8)	2007 - G20	Lot unique	9 900	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	15/11/2007 / 09/01/2008	29/11/2007 / 18/01/2008	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	9 900	06/12/2007	20/12/2007	19/01/2008	26/01/2008
INSD - Impression du TBS 2006 (9)	2007 - G21	Lot unique	4 100	CF	post qualification	a postérieur	Plan Réalisé	N/A /	N/A /	N/A /	30/11/2007 / 05/09/2007	14/12/2007 / 14/09/2007	N/A /	N/A /	Plan Réalisé	4 100 / 5 112	21/12/2007 / 28/09/2007	04/01/2008 / 27/12/2007	03/02/2008	10/02/2008
Coût Total			654 100				Plan Réalisé								Réalisé	654 100				
			0				Réalisé								Réalisé	0				

Seuil de revue : 100 000 USD et les 3 premiers contrats sur AON **Légende** : AOI : Appel d'offres ouvert international, AON : Appel d'offres ouvert national, CF : Consultation de fournisseurs, GG : Sélection par entente directe GG => Tout contrat N/A : Non applicable

Notes : (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8) et (9) ==> Ces marchés d'impression n'ont pu être regroupés car ils sont liés à des activités préalables qui seront exécutées au niveau des agences sectorielles concernées; chacune d'elles ayant sa programmation sur laquelle s'est basée la passation du marché. Toutefois, un effort sera fait pour les regrouper au moment de la passation autant qu'il sera possible et dans le respect des seuils eu égard à la méthode de passation prévue.

PROCUREMENT PLAN - CONSULTANTS SERVICES

Montant en DTS : 6 700 000
 Montant en USD : 10 000 000

Pour des Marchés dans le cadre des Projets approuvés après mai 2002

Dans les cas de revue a posteriori, les dates de non-objection

Description	Méthode de Sélection	Type de Contrat	ne sont pas nécessaires		Préparation Demande de Propositions		Manifestation d'intérêt (si nécessaire)		Liste Restreinte			Propositions de Consultants		Evaluation des Propositions Techniques (T) et Financières (F) et Autorisation Négociations (N) pour Projets Approuvés Avant mai							
			Marché au Forfait ou au Temps-Passe	Montant estimatif en \$ EU	Revue a priori ou a posteriori	Plan vs. Réalisé	Préparation TDRs et critères	Date Non-objection	Date Publication	Période avant liste restreinte	Date Soumission	Date Non-objection	Plan vs. Réalisé	Date de l'invitation	Date Soumission et Ouverture T	Soumission Rapport T	Non objection Rapp. Eval (T) et (N)	Ouverture Propositions Financières	Préparation Rapport Eval (T) & (F)	Négociations (N)	
Durée normale des étapes					Plan	3 - 6 sem	1 - 2 sem	1 - 1.5 sem	2 sem				1 - 2 em	Plan	4 à	12 sem	2 - 3 sem	0.5 - 2 sem	2 sem	1 - 2 sem	2 sem
Liste des Contrats					Réalisé									Réalisé							
PDSSN - Evaluation à mi - parcours du PDSSN	SBQ	au forfait	13 200,00	a postérieur	Plan	30/04/2007	N/A	07/05/2007	22/05/2007	N/A	N/A	Plan	29/05/2007	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	28/06/2007
					Réalisé	20/04/2007	/	26/04/2007	10/05/2007	/	/	Réalisé	25/05/2007	/	/	/	/	/	/	/	07/06/2007
INSD - Etude sur le plan de carrière des agents de l'INSD	SCI	au forfait	5 400,00	a postérieur	Plan	22/06/2007	N/A	29/06/2007	14/07/2007	N/A	N/A	Plan	21/07/2007	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20/08/2007
					Réalisé							Réalisé									
UGP - Révision du Manuel de procédures et Assistance comptable	SBQ	au forfait	10 200,00	a postérieur	Plan	15/07/2007	N/A	22/07/2007	06/08/2007	N/A	N/A	Plan	13/08/2007	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2007
					Réalisé	09/08/2007	/	08/08/2007	31/08/2007	/	/	Réalisé		/	/	/	/	/	/	/	30/11/2007
INSD - Conception et mise en œuvre d'un réseau informatique	SBQC	au forfait	26 500,00	a postérieur	Plan	30/07/2007	N/A	06/08/2007	21/08/2007	N/A	N/A	Plan	28/08/2007	27/09/2007	N/A	N/A	27/10/2007	06/11/2007	20/11/2007		
					Réalisé							Réalisé									
UGP - Audit des comptes 2007 - 2008 du PDSSN	SBQC	au forfait	10 200,00	a postérieur	Plan	30/07/2007	N/A	06/08/2007	21/08/2007	N/A	N/A	Plan	28/08/2007	27/09/2007	N/A	N/A	27/10/2007	06/11/2007	20/11/2007		
					Réalisé	04/07/2007	/	09/07/2007	25/07/2007	/	/	Réalisé	03/10/2007	07/11/2007	/	/	25/01/2008				
Coût Total			65 500,00		Plan							Plan									
			0,00		Réalisé							Réalisé									

PPM_Services de Consultants (Suite)

Description	Projet de Contrat		Mise-au-point du Marché			Plan vs. Réalisé	Exécution du Marché				
	Date Soum. Contrat paraphé	Date Non-objection	Montant du Contrat négocié en \$ EU	Attribution du Marché	Signature Contrat		Mobilisation Paiement Avance	Projet de Rapport	Rapport final	Coût final	
Durée normale des étapes											
	Plan	1 - 2 sem	1 - 2 sem		1 sem	1 - 3 sem	Plan				
	Réalisé						Réalisé				
Liste des Contrats											
PDSSN - Evaluation à mi - parcours du PDSSN	Plan	N/A	N/A	13 200,00	05/07/2007	19/07/2007	Plan	02/08/2007	01/09/2007	16/09/2007	13 200,00
	Réalisé			23 725,00	07/06/2007	28/06/2007	Réalisé	/	10/08/2007	06/09/2007	23 725,00
INSD - Etude sur le plan de carrière des agents de l'INSD	Plan	N/A	N/A	5 400,00	27/08/2007	10/09/2007	Plan	24/09/2007	24/10/2007	03/11/2007	5 400,00
	Réalisé						Réalisé				
UGP - Révision du Manuel de procédures et Assistance comptable	Plan	N/A	N/A	10 200,00	19/09/2007	03/10/2007	Plan	17/10/2007	16/11/2007	01/12/2007	10 200,00
	Réalisé						Réalisé				
INSD - Conception et mise en œuvre d'un réseau informatique	Plan	N/A	N/A	26 500,00	27/11/2007	11/12/2007	Plan	25/12/2007	08/02/2008	23/02/2008	26 500,00
	Réalisé						Réalisé				
UGP - Audit des comptes 2007 - 2008 du PDSSN	Plan	N/A	N/A	10 200,00	27/11/2007	11/12/2007	Plan	10/03/2008	09/04/2008	09/05/2008	10 200,00
	Réalisé						Réalisé				
Coût Total	Plan			65 500,00			Plan				65 500,00
	Réalisé			0,00			Réalisé				0,00

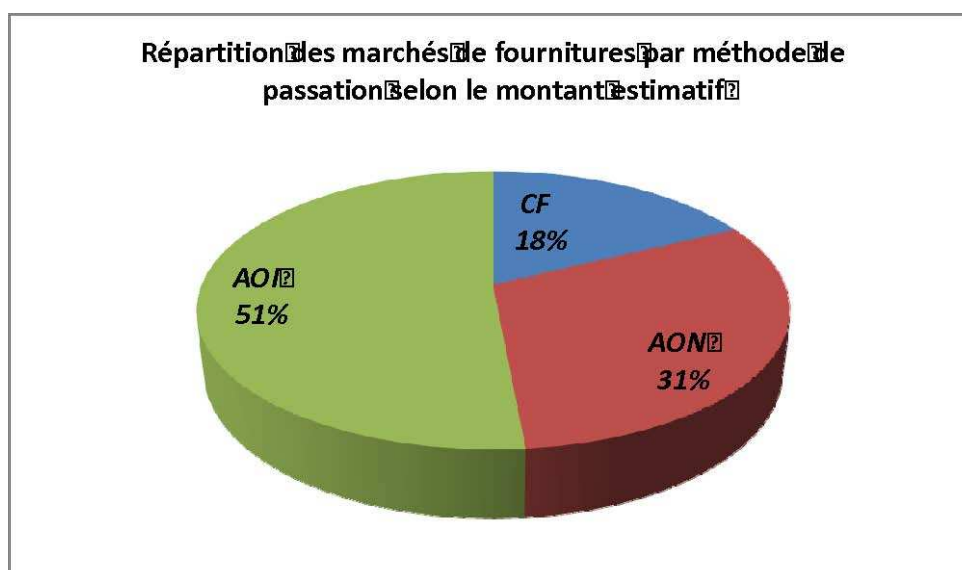
Légende Seuil de revue a priori :

SBQC => Sélection basée sur la qualité et le coût Bureaux d'étude => 100 000 USD SBQ => Sélection basée sur les qualifications des consultants Individuel => 50 000 USD SCI => Sélection de consultant individuel N/A => Non applicable

LISTE DES MARCHES DE FOURNITURES

Numéro	Objet	Méthode de passation	Montant estimatif en USD
CF			133 400
1	PDSSN - Fourniture de carburant / Marché à bons de commande	CF	34 000
2	MEBA - Impression de documents (Annuaire et TB de l'Education)	CF	22 500
3	MT - Impression de documents	CF	28 600
4	MTSS - Impression de documents	CF	2 900
5	INSD - Impression des comptes nationaux	CF	4 100
6	MS - Impression de documents (Annuaire et Tableau de bord)	CF	9 700
7	INSD - Impression de l'Annuaire du commerce extérieur	CF	3 500
8	INSD - Reproduction d'annuaires et comptes nationaux sur CD - ROM	CF	14 100
9	INSD - Impression du SDS	CF	9 900
10	INSD - Impression du TBS 2006	CF	4 100
AON			231 700
11	PDSSN - Acquisition de Fournitures de bureau/Marché à bons de commande	AON	98 000
12	MATD - Fourniture et Installation de Machines à écrire mécaniques	AON	95 000
13	DGPSA - Acquisition d'un véhicule station wagon	AON	38 700
AOI			387 000
14	PDSSN - Fourniture et Installation d'équipements informatiques	AOI	387 000
Total global			752 100

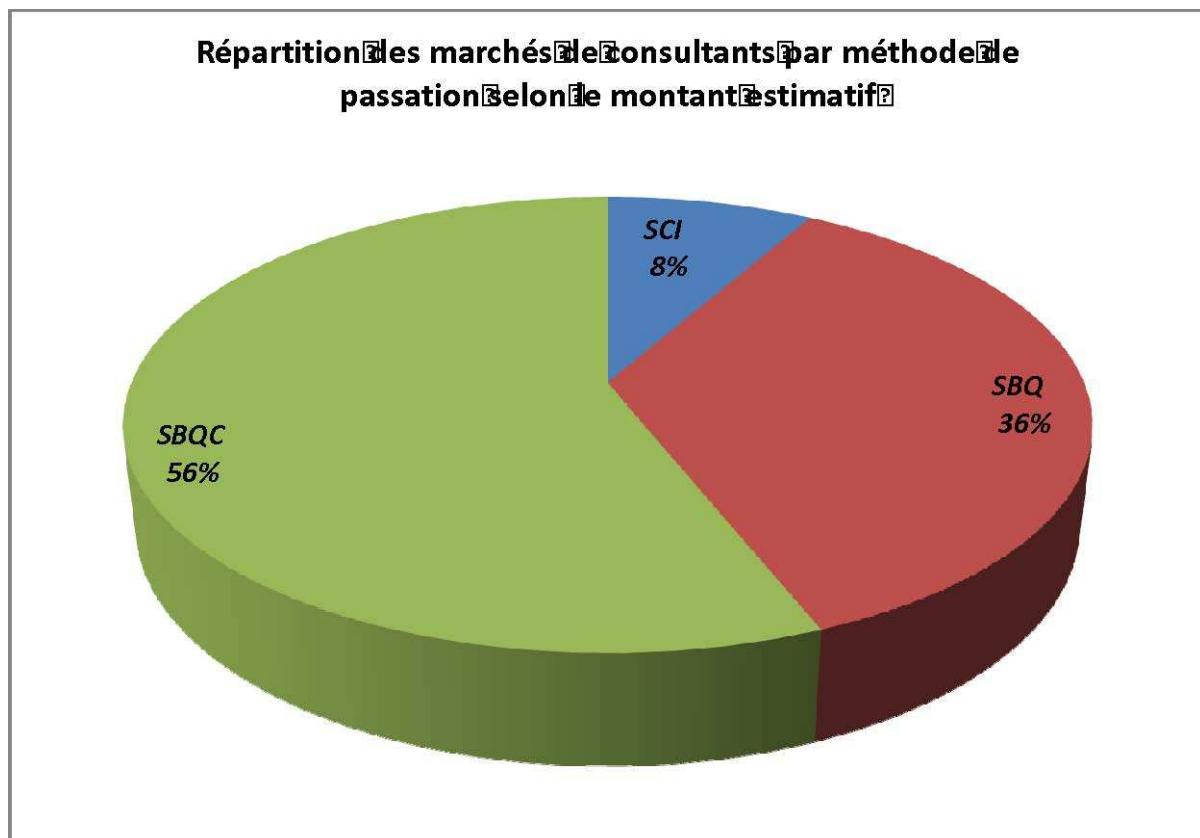
CF => Consultation de fournisseurs AON => Appel d'offres ouvert national AOI => Appel d'offres ouvert international



LISTE DES MARCHES DE CONSULTANTS

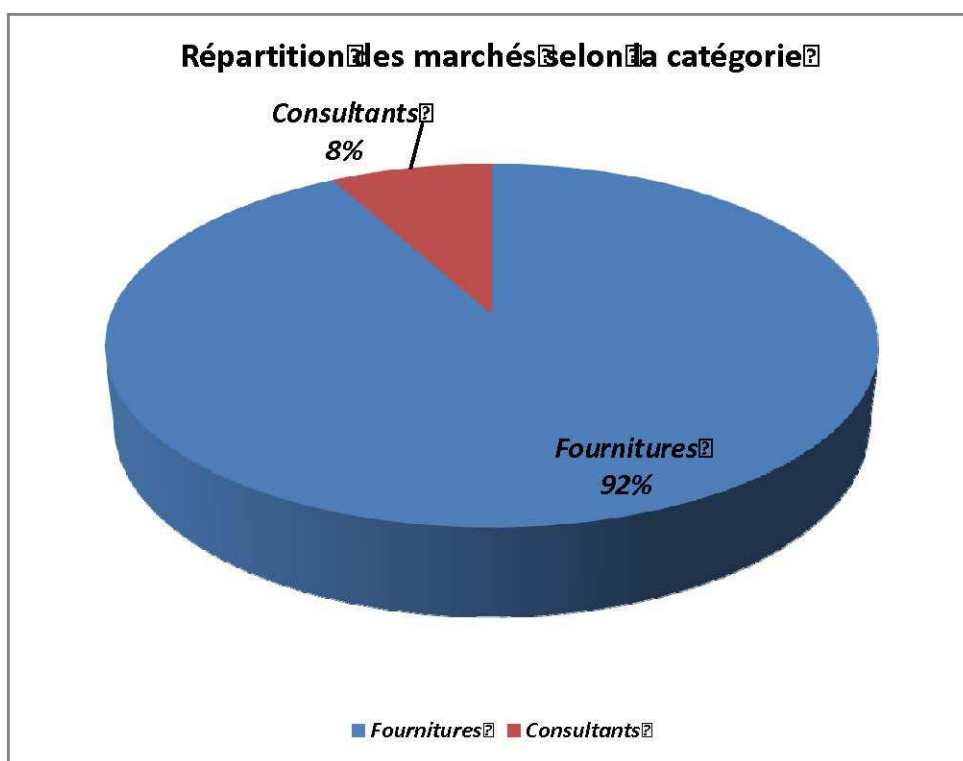
Numéro	Intitulé du Contrat	Méthode de passation	Montant estimatif en USD
<i>SCI</i>			<i>5 400</i>
1	INSD - Etude sur le plan de carrière des agents de l'INSD	SCI	5 400
<i>SBQ</i>			<i>23 400</i>
2	PDSSN - Evaluation à mi - parcours du PDSSN	SBQ	13 200
3	UGP - Révision du Manuel de procédures et Assistance comptable	SBQ	10 200
<i>SBQC</i>			<i>36 700</i>
4	INSD - Conception et mise en œuvre d'un réseau informatique	SBQC	26 500
5	UGP - Audit des comptes 2007 - 2008 du PDSSN	SBQC	10 200
Total global			65 500

SCI => Sélection de consultant individuel; SBQ => Sélection basée sur les qualifications des consultants; SBQC => Sélection basée sur la qualité et le coût



RECAPITULATIF GENERAL DES MARCHES

Catégorie de marchés	Montant estimatif en USD
Fournitures	752 100
Consultants	65 500
Total	817 600



IV - DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées dans l'exécution des activités en 2007 ont été dues aux faits suivants :

- la révision du budget suite à la revue à mi - parcours du projet : la revue à mi parcours du projet, entamée en mars 2007 est intervenue après l'adoption du budget par le Comité de pilotage en février 2007. Le processus de révision du budget a été poursuivi pendant l'année 2007 sans être conclu formellement. Des écarts ont été constatés entre le PTBA 2007 et le projet de budget révisé dû à certains dépassements de lignes budgétaires.
- Difficultés relatives aux passations des marchés :

Les appels d'offres relatifs à l'approvisionnement du PDSSN en fournitures de bureau d'une part, et à l'acquisition d'un véhicule station wagon d'autre part connaissent des difficultés quant à la publication des résultats par la Direction générale des marchés publics. Ces difficultés tiennent en des divergences entre la réglementation nationale des achats publics et les procédures de passation des marchés de l'IDA qui sont applicables au PDSSN conformément à l'Accord de Crédit n° 3878 BUR.

Le personnel chargé de la passation des marchés est insuffisant eu égard aux multiples et nombreuses activités de passation des marchés du PDSSN.

Le délai assez long d'obtention d'un avis de non objection pour un appel d'offres de matériel informatique n'a pas permis de lancer l'appel d'offres suffisamment à temps.

Un appel d'offres pour des machines écrire a été infructueux, retardant l'acquisition des machines.

La désignation du contrôleur financier de l'INSD comme contrôleur interne du projet, sans une formation préalable aux règles et procédures applicables au projet atténue la célérité dans l'exécution du projet.

Le retard pris par les opérations de réallocation budgétaire se répercute sur la planification et la passation des marchés.

Les solutions à ces difficultés résident :

- dans la prise en compte dans le PTBA du budget révisé suite à la revue à mi parcours ;
- dans l'harmonisation des procédures nationales de passation des marchés avec les procédures des bailleurs de fonds ;
- dans la mise à disposition de l'UGP, d'un agent de la DAF / INSD devant épauler le spécialiste en passation des marchés. ;
- dans l'accélération par le bailleur des réponses aux demandes d'avis de non objection ;
- dans l'allègement des procédures et conditionnalités du bailleur pour la passation des marchés afin d'éviter des marchés infructueux.
- Dans la formation du contrôleur financier aux règles et procédures applicables aux projets sur financement Banque mondiale.

CONCLUSION

Au cours de l'année 2007 le projet a poursuivi son appui au développement du système statistique national dans le but de:

- renforcer le cadre légal et juridique du système statistique national, la coordination de l'ensemble du système et asseoir les bases d'un système statistique décentralisé ;
- développer les compétences des ressources humaines du système statistique national à travers un processus de formation des producteurs et des utilisateurs de données statistiques ;
- développer la production statistique et la diffusion des données ;
- renforcer l'infrastructure et les équipements du système statistique afin de faciliter la réalisation des opérations statistiques.

En vue d'atteindre ces objectifs, le projet a exécuté les activités inscrites au PTBA 2007 et obtenu les résultats suivants :

- L'appui du projet aux réformes juridiques et institutionnelles a abouti à la promulgation de la nouvelle loi statistique en mai 2007 et à l'adoption par le Gouvernement de l'Arrêté portant création, attribution et fonctionnement des commissions spécialisées du Conseil national de la statistique en décembre 2007 ;
- Le schéma directeur de la statistique (SDS) a été révisé. Le projet a appuyé l'élaboration de ce document de stratégie de développement de la statistique, validé par le CNS en septembre 2007 et adopté par le gouvernement ;
- La coordination statistique et une synergie d'actions au sein du système statistique national ont été renforcées grâce à l'appui du projet à l'organisation des sessions régulières du CNS et du Comité de pilotage ;
- Les compétences des ressources humaines du système statistique national ont été renforcées grâce à l'appui du projet à la réalisation de, vingt cinq (25) ateliers de formation auxquels ont participé 923 agents, à l'organisation de quatre (4) voyages d'étude et une formation de courte durée effectués par quinze (15) cadres de l'INSD, à l'attribution de dix (10) nouvelles bourses d'étude par le projet portant à 55 le nombre de bourses ;
- La construction du nouveau siège de l'INSD en cours de réalisation et dont l'achèvement des travaux est prévu en 2008 afin d'offrir un cadre de travail approprié au développement des activités statistiques.

Cependant, toutes les activités du PTBA 2007 n'ont pas pu être réalisées pour des raisons liées à une programmation un peu ambitieuse, à une contrainte de temps, aux contraintes sur les appel d'offres pour les équipements (marché infructueux, etc), aux travaux de la revue à mi parcours ayant engendré la nécessité d'une révision budgétaire et d'une réallocation des catégories de dépenses.

Le défi à relever par le projet réside dans l'exécution complète du programme 2008 par l'ensemble des agences d'exécution, car l'année 2008, avant dernière année, est décisive pour l'atteinte du maximum de résultats attendus.

V1 - Le cadre logique

OBJECTIF/RESULTAT/ACTIVITE	INDICATEUR OBJECTIVEMENT VERIFIABLE	METHODE/SOURCE DE VERIFICATION	RESPONSABLE
OBJECTIF GLOBAL « Améliorer la décision de politique, fondée sur des données quantitatives et qualitatives, actualisées et fiables qui aideront à suivre les progrès réalisés vers l'atteinte des objectifs de développement au niveau national y compris ceux de la réduction de la pauvreté et les objectifs de développement du millénaire »			
OBJECTIF DU PROJET Le système statistique national produit des données statistiques fiables, actualisées et de meilleure qualité, conformes aux normes et pratiques internationales et répondant aux besoins des utilisateurs	1. Taux de satisfaction des utilisateurs ; 2. % des utilisateurs ayant l'accès facile aux produits statistiques ; 3. Temps s'écoulant entre la fin de la collecte de données et la diffusion de données ; 4. % des produits statistiques régulièrement publiés selon les normes du SGDD	1. Enquête auprès des utilisateurs ; 2. Enquête auprès des utilisateurs ; 3. 4. Enquête auprès des producteurs ; 5. 6. Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
OBJECTIFS SPECIFIQUES			
1. Engager des réformes juridiques et institutionnelles qui favorisent le développement des statistiques	1.1. La législation et la réglementation statistiques appliquées	Rapport d'évaluation	CNS - INSD
	1.2. les mécanismes de coordination entre les acteurs du SSN créés et opérationnels	Rapport d'évaluation	CNS - INSD
2. Renforcer les compétences des ressources humaines du SSN	2.1. % du personnel du SSN ayant acquis des compétences requises	Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
	2.2. % du personnel interrogé qui utilise les compétences acquises	Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
	2.3. % des utilisateurs ayant amélioré leurs capacités analytiques	Enquête auprès des utilisateurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
	2.4. % des services statistiques qui pensent que l'INSD est à l'écoute de leurs besoins et les assiste pour résoudre les difficultés techniques	Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
3. Développer la production et la diffusion des données statistiques	3.1. Utilisation des techniques de collecte, de traitement et d'analyse de données, fiables	Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
	3.2. Les méthodologies et normes internationales sont utilisées pour la production des données	Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD

	3.3. Taux d'accroissement de la disponibilité des données	Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
	3.4. Enquêtes cibles réalisées et les résultats diffusés	Enquête auprès des producteurs	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
4. Développer l'infrastructure physique et l'équipement du SSN	4.1. L'infrastructure physique acquise est appropriée et bien entretenue	Enquête auprès des bénéficiaires	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
	4.2. Les équipements acquis sont appropriés et bien utilisés	Enquête auprès des bénéficiaires	Cellule de suivi-évaluation de l'INSD
5. Faciliter l'exécution du projet	5.1. Unité de gestion du projet installée et fonctionnelle	Rapports d'activités	UGP
RESULTATS			
R11. La coordination statistique est améliorée	-Nombre de sessions du CNS tenues ; -Le SDS est révisé ; - Etude sur la normalisation de la production statistique	Rapports de sessions SDS ; Rapport d'étude	INSD - UGP
R12. le Conseil national de la statistique et le Comité de pilotage du PDSSN sont fonctionnels	-Nombre de sessions du CNS tenues - Nombre de sessions du Comité de pilotage tenues	Rapports	INSD - UGP UGP
R13 - les directions régionales de l'INSD sont fonctionnelles	Production statistique réalisée	Produits statistiques	DR/INSD
R21 - Le cadre de gestion des ressources humaines est développé à l'INSD	-Une étude sur le plan de carrière est réalisée ;	-Rapport d'étude	INSD-UGP
R22- Les compétences des ressources humaines du système statistique national sont renforcées	-Nombre d'agents formés (formation diplômante) ; -Nombre d'agents formés (formation continue) ; -Nombre de bourses d'études octroyées ; -Nombre d'agents ayant bénéficié des voyages d'études ; -Nombre d'ateliers/séminaires de formation tenus ; -Nombre d'agents formés à travers les ateliers.	Rapports d'exécution des activités	UGP/Agences d'exécution
R31- Les comptes nationaux sont régulièrement produits et publiés	Délai de publication des comptes	Document des comptes nationaux	DEE/INSD - UGP
R33- Des données synthétiques relatives aux indicateurs socio-économiques du pays sont produites et mises à la disposition des utilisateurs	-Délais de diffusion du tableau de bord social (3-6 mois: SGDD)	- Tableau de bord social	DD/INSD - UGP
R34- Les statistiques d'état civil sont améliorées	-Nombre de services d'état civil renforcés et fonctionnels - Délais de publication des statistiques d'état civil (3-6 mois : SGDD)	- Rapport d'activités - Publication des statistiques d'état civil	DEP/MATD -UGP

R36- Les statistiques sanitaires sont améliorées	-Délais de publication de l'annuaire statistique de la santé (3-6 mois : SGDD)	Annuaire statistique	DEP/Santé -UGP
R37. Les statistiques de l'éducation sont améliorées	-Délais de publication de l'annuaire statistique de l'éducation (3-6 mois : SGDD)	Annuaire statistique	DEP/MEBA - UGP
R38. Les statistiques agricoles sont améliorées	-Délais de publication des statistiques agricoles (6-12 semaines : SGDD) ; -Délai de publication des résultats du RGA.	-Publication des statistiques agricoles ; - Rapport du RGA.	DGPSA - UGP
R39. Les statistiques de l'emploi et du travail sont améliorées	-Délais de publication de l'annuaire des statistiques du travail et de l'emploi (3-6 mois (SGDD) ; -Délais de publication des résultats des enquêtes emploi et travail.	-Annuaire statistique ; - Rapports d'enquêtes.	DEP MJE et DSIP/MTSS - UGP
R310. Les statistiques des transports sont améliorées	-Délais de publication de l'annuaire statistique de transports ; -Délai de publication de l'enquête transport ; -Délai de publication des études transport	Annuaire statistique ; Rapport d'enquête ; Rapports d'études	DEP/Transport - UGP
R41. La technologie de l'information et de la diffusion est améliorée	Technologie de l'information et de la diffusion utilisée	Rapports d'activités	INSD - UGP
R51. Un cadre de travail adéquat est mis à la disposition du personnel de l'INSD	-Un nouveau siège de l'INSD est construit	PV de réception	INSD - UGP
R52. L'INSD et les DEP des ministères sont dotés en matériel et équipement de travail.	-Nombre de structures ayant reçues des équipées - Nombre des équipements acquis (équipement à préciser)	PV de réception	UGP/Agences d'exécution
R61. L'Unité de gestion du projet est fonctionnelle	Activités réalisées	Rapports d'activités	UGP
ACTIVITES :			
1.1.1.1. Réviser le SDS	SDS révisé	SDS	INSD - UGP
1.1.1.2. Réaliser l'étude sur la normalisation	Etude réalisée	Rapport	Consultant - INSD - UGP
1.1.2.1. Tenir deux sessions du CNS	Sessions tenues	Rapport de session	INSD -UGP
1.1.2.2. Tenir quatre sessions du Comité de pilotage	Sessions tenues	Compte rendu de session	UGP
1.1.2.3. Rémunérer le personnel des DR/INSD	Personnel rémunéré	Bulletins de salaires	UGP
1.1.2.4. Assurer le fonctionnement des DR/INSD	Fonctionnement assuré	Rapport d'activités	UGP
2.2.1.1. Réaliser l'étude sur le plan de carrière	Etude réalisée	Rapport d'étude	UGP - Consultant
2.2.1.2- Organiser un atelier définition des besoins en formation des utilisateurs	Atelier réalisé	Rapport d'atelier	DCCS/INSD - UGP
2.2.1.3. Réaliser les ateliers INSD	Nombre d'ateliers	Rapports d'ateliers	INSD - UGP
2.2.1.4. Organiser des ateliers de la DEP / Santé	Nombre d'ateliers réalisés	Rapports d'ateliers	DEP/Santé - UGP
2.2.1.5. Organiser des ateliers de la	Nombre d'ateliers réalisés	Rapports d'ateliers	DGPSA - UGP

DGPSA (Agriculture)			
2.2.1.6. Réaliser les ateliers de l'emploi et du travail	Nombre d'ateliers réalisés	Rapports d'ateliers	DSIP / MTSS et DEP / MJE
2.2.1.7. Réaliser les ateliers sur l'état civil	Nombre d'ateliers réalisés	Rapports d'ateliers	DEP / MATD
2.2.1.8. Réaliser les ateliers de la DEP / transport	Nombre d'ateliers réalisés	Rapports d'ateliers	DEP / Transport
2.2.1.9. Attribuer des Bourses d'étude	Bourses attribuées	Attestations de bourses	INSD - UGP
2.2.1.10. Organiser des Voyages d'études	Voyages d'étude réalisés	Rapports	INSD - UGP
3.11.1. Publier les comptes nationaux	Comptes publiés	Document des comptes	DEE/INSD - UGP
3.22.1. Elaborer le Tableau de bord social 2006	TBS produit	TBS	DD/ INSD - UGP
3.3.2.1. Produire les Statistiques d'état civil	Recueil statistique produit	Recueil	DEP/MATD - UGP
3.4.1.1. Produire les Statistiques de la santé	Annuaire statistique produit	Annuaire	DEP/Santé - UGP
3.4.1.2. Développer un nouveau logiciel de traitement des données	Logiciel développé	Logiciel	Consultant - DEP/Santé ; UGP
3.4.1.3. Finaliser l'étude sur l'évaluation de la qualité des données	Etude finalisée	Rapport d'étude	Consultant - DEP/Santé ; UGP
3.4.1.4. Effectuer des missions de contrôle de données	Missions effectuées	Rapport d'activités	DEP/Santé ; UGP
3.4.1.5. Acquérir des fournitures de bureau	Fournitures de bureau	PV de réception	DEP/Santé ; UGP
3.5.1.1. Produire les Statistiques scolaires	Annuaire statistique produit	Annuaire	DEP/MEBA - UGP
3.5.1.2. Acquérir des fournitures de bureau	Fournitures de bureau	PV de réception	DEP/MEBA - UGP
3.6.1.1. Réaliser le Recensement général de l'agriculture (RGA)	RGA réalisé	Rapport RGA	DGPSA -UGP
3.7.1.1. Produire l'annuaire statistique du travail et de l'emploi	Annuaire statistique produit	Annuaire	DSIP/MTSS-DEP/MJE ; UGP
3.7.1.2. Finaliser l'enquête adéquation formation / emploi	Enquête réalisée	Rapport d'enquête	DSIP/MTSS-DEP/MJE ; UGP
3.7.1.3. Réaliser l'enquête sur les centres de formation professionnelle	Enquête réalisée	Rapport d'enquête	DSIP/MTSS-DEP/MJE ; UGP
3.7.1.4. Réaliser l'enquête sur les risques professionnels	Enquête réalisée	Rapport d'enquête	DSIP/MTSS-DEP/MJE ; UGP
3.7.1.5. Acquérir des fournitures de bureau	Fournitures de bureau	PV de réception	DSIP/MTSS-DEP/MJE ; UGP
3.8.1.1. Réaliser l'Enquête transport sur le trafic routier	Enquête transport réalisée	Rapport d'enquête	DEP/Transport UGP
3.8.1.2. Produire l'annuaire statistique des transports	Annuaire statistique produit	Annuaire	DEP/Transport
3.8.1.3. Finaliser les études sur les statistiques de transport	Etudes finalisées	Rapports d'études	DEP/Transport
3.8.1.4. Acquérir des fournitures de bureau	Fournitures de bureau	PV de réception	DEP/Transport
3.9.1.1. Etude sur la création d'une base de données	Etude réalisée	Rapport d'étude	Consultant_INSD-UGP
3.9.1.2. Mise en place d'un intranet	Etude réalisée	Rapport d'installation d'intranet	Consultant_INSD-UGP
3.9.1.3. Reproduction des documents	Documents reproduits	Documents	INSD - UGP
4.1.1.1. Construire le nouveau siège de	Siège construit	PV réception	Faso Baara-INSD-

l'INSD			UGP
Acquérir des équipements pour les agences d'exécution	Equipements acquis	PV - réception	UGP
5.1.1.1. Assurer la rémunération du personnel	Salaires payés	Bulletins de salaires	UGP
5.1.1.2. Assurer la coordination du projet	Coordination assurée	-PTBA -Rapports d'activités ; -Nombre de réunions de coordination	UGP
5.1.1.3 Assurer la gestion financière et comptable	Gestion financière et comptable assurées	-Nombre d'activités financées -Nombre de DRF établies -Etats financiers	UGP
5.1.1.4 Assurer la passation des marchés	Dossiers d'appels d'offres élaborés et lancés	Nombre de dossiers d'appel d'offres	UGP
5.1.1.5 Finaliser l'étude sur le suivi évaluation	Etude finalisée	Rapport d'étude	UGP - Consultant
5.1.1.6. Réviser le manuel de procédure et faire l'assistance comptable	Manuel révisé	Manuel	UGP - Consultant
5.1.1.7. Réaliser l'Audits des comptes 2006	Audit réalisé	Rapports d'audit	UGP - Cabinet
5.1.1.8 Assurer le fonctionnement courant du projet	Fonctionnement assuré		UGP

V2 - Tableau : Situation d'exécution physique et financière des activités en 2007

Situation d'exécution des activités

Situation d'exécution de la composante A « Développement organisationnel »

Objectif	Résultat	Activité prévue	Budget prévu F CFA	Activité réalisée	Dépenses réalisées F CFA	Taux de réalisation physique	Taux de réalisation financière	Justification	Structure d'exécution
I. Engager les réformes juridiques et institutionnelles qui favorisent le développement des statistiques	Le cadre réglementaire d'ensemble en vue d'assurer une meilleure coordination entre les composantes du système statistique est renforcé	Finaliser l'étude sur la normalisation de la production statistique	4 000 000	L'étude sur la normalisation n'a pas été reprise par le consultant. Des travaux internes sur la normalisation n'ont pas été finalisés	0	0%	0%	Les procédures de réalisation du contrat du consultant est en cours Les travaux internes de normalisation sont en cours de finalisation	Consultant INSD
		Appuyer le fonctionnement et les sessions du CNS	29 831 000	- Deux sessions du CNS prévues ont été réalisées ; - Le schéma directeur de la statistique a été révisé	27 234 284	100%	91%		INSD- UGP
		Appuyer le fonctionnement et les sessions du comité de pilotage	5 400 000	Quatre sessions du comité de pilotage prévues ont été réalisées	5 146 600	100%	95%		Comité - UGP
	le système statistique national est décentralisé	Appuyer le fonctionnement des DR/INSD	35 352 000	Le fonctionnement des DR/INSD a été assuré	52 365 452	100%	148%		UGP - DR / INSD

Situation d'exécution de la composante B « Développement des ressources humaines »

Objectif	Résultat	Activité prévue	Budget prévu F CFA	Activité réalisée	Dépenses réalisées F CFA	Taux de réalisation physique	Taux de réalisation financière	Justification	Structure d'exécution
Renforcer les compétences des ressources humaines du SSN	Le cadre de gestion des ressources humaine est développé	Réaliser une étude sur le plan de carrière	2 646 000	Etude non réalisée	0	0 %	0 %	Les TDR n'ont pas été finalisés, et l'étude a été reportée en 2008.	INSD
		Tenir un atelier sur la définition des besoins des utilisateurs	15 000 000	Atelier non organisé	0	0 %	0 %	Les documents préparatoires de l'atelier et les TDR n'ont pas été élaborés	INSD
	Les compétences des ressources humaines du système statistique national sont renforcées	Ateliers INSD	96 187 000	11 ateliers ont été réalisés sur 21 prévus	42 591 981	50 %	44 %	L'INSD était globalement en dépassement budgétaire sur le budget initial de ses ateliers pour producteurs de données statistiques. Les fonds restant ont été reportés pour des ateliers utilisateurs.	INSD
		Atelier de la DEP transport	8 673 000	Atelier réalisé	5 672 750	100 %	65 %		DEP/Transport
		Ateliers de la DEP santé de la santé	25 774 000	4 ateliers sur 9 ont été réalisés	11 613 600	44 %	45 %	L'atelier de formation en statistique descriptive et les ateliers de formation sur le logiciel n'ont pas été réalisés. Le logiciel n'est pas finalisé	DEP / Santé
		Ateliers de la DEP de l'emploi et du travail	25 774 000	5 ateliers prévus ont été réalisés	18 651 800	100 %	72 %		DEP / MJE et DSIP/ MTSS

		Ateliers de la DEP MATD	27 979 000	Tous les ateliers ont été réalisés	27 744 965	100 %	99 %		MATD
		Ateliers de la DEP / MEBA	0	-	0	-	-		
		Atelier de la DGPSA	7 372 000	L'atelier prévu a été réalisé	5 589 990	100%	76%		DGPSA
		Formation (Bourses d'études)	100 000 000	Les bourses en cours ont été payées et 10 nouvelles bourses ont été attribuées	158 420 566	122%	158%	Les bourses en cours ont été payées et 10 nouvelles bourses d'études ont été attribuées	INSD - UGP
		Voyages d'études	16 268 000	4 voyages d'études ont été réalisés sur 5 prévus	15 463 240	80%	95%	Le voyage sur le visa statistique n'a pas été réalisé compte tenu du changement intervenu au niveau du SP/CNS	INSD - UGP

Situation d'exécution de la composante C « Développement des données »

Objectif	Résultat	Activité prévue	Budget prévu F CFA	Activité réalisée	Dépenses réalisées F CFA	Taux de réalisation physique	Taux de réalisation financière	Justification	Structure d'exécution
Améliorer la production et la diffusion des données statistiques	La production et la diffusion des données statistiques sont améliorées	Comptabilité nationale : -produire les comptes nationaux ;	27 734 000	Les Comptes provisoire 2002-2004 ont été élaborés	15 986 245	80 %	58 %	Les derniers travaux de finalisation des comptes 2002-2004 ont été reportés en 2008	DEE / INSD
		Suivi de la pauvreté : - produire le TBS ;	6 214 000	Une première collecte de données a été réalisée	315 000	10 %	5 %	Le programme chargé de la direction de la démographie n'a pas permis la poursuite de l'activité qui a été reportée en 2008	DD / INSD
		Statistiques d'état civil ; --collecter les statistiques de l'état civil	38 612 000	La collecte a été lancée en fin décembre	1 976 951	10 %	5 %	L'activité sera poursuivie au premier trimestre 2008	DEP/MATD - UGP
		Statistiques de la santé : - développer un nouveau logiciel ;	52 646 000	- Les travaux du logiciel, réalisés sont incomplets et n'ont pas été validés.	16 048 305	20 %	30 %	- Le rapport provisoire n'a pas été validé. Le consultant est invité à compléter l'étude	- Consultant - DEP/Santé - UGP
		-finaliser l'étude qualité ;		- L'étude sur la qualité a été finalisée		100 %			- Consultant

		- produire l'annuaire statistique ;		- L'annuaire a été produit.		100 %			- DEP/Santé - UGP
		- réaliser les missions de contrôle de qualité ;		- Le financement du PDSSN n'a pas été utilisé pour les missions ;		0 %		- une autre source de financement a été utilisée par la DEP/Santé	-DEP / Santé
		-imprimer les documents		-100 exemplaires des documents ont été produits.		30 %		- Le reste de l'impression est en cours.	-Prestataire - UGP
		-acquérir des fournitures de bureau ;		- L'acquisition des fournitures est en cours du fait que l'attribution du marché n'a pas été publiée par la DCMP		0 %		- L'acquisition des fournitures est en cours. L'attribution du marché n'a pas été publiée par la DCMP à temps	- UGP
		Statistiques scolaires : -produire l'annuaire statistique	47 711 000	- l'annuaire a été produit.	32 520 225	100 %	68 %		DEP / MEBA - UGP
		- acquérir des fournitures de bureau.		-Les fournitures sont en cours d'acquisition		0 %		- Fournitures en cours d'acquisition	UGP
		Statistiques agricoles : -réaliser les formations des enquêteurs et contrôleurs du RGA	144 545 000	Trois sessions de formation ont été réalisées sur 4 sessions prévues	70 396 318	75 %	49 %	Une session a été reportée en janvier 2008	DGPSA

		Statistiques travail et emploi : -produire les annuaires 2005 et 2006 ;	99 520 000		46 074 377		46 %		DSIP/MTSS et DEP/MJE
		- annuaires produits				100 %			
		- finaliser l'enquête adéquation emploi : format°		- Enquête finalisée, Le rapport provisoire a été validé			90 %	Le rapport final est en cours de rédaction	Consultant
		-réaliser le recensement et l'évaluation des centres de formations ;		-Le recensement des centres de formation a été réalisé			80 %	- Le rapport du recensement est en cours d'élaboration	DEP / MJE
		- réaliser l'enquête sur les risques professionnels		- Enquête sur les risques professionnels non réalisée ;			0 %	- Le programme de travail chargé n'a pas permis de réaliser l'enquête ;	DEP /MJE
		- imprimer les annuaires		- les annuaires n'ont été transmis pour impression			0 %	les annuaires n'ont été transmis pour impression	DSIP/MTSS
		Statistiques de transport : - finaliser les études sur les statistiques de transport ;	54 913 000		26 403 531		48 %		- Consultant-UGP
		- Etudes transport finalisée ;				100			
		- réaliser l'enquête sur le trafic routier;		Enquête réalisée ;			80 %	- Le rapport d'enquête n'a pas été finalisé	- DEP /transport

		Produire l'annuaire statistique ;		- Annuaire produit ;		100 %			-DEP / Transport
		- Imprimer les documents ;		- Documents non imprimés		0 %		- L'annuaire non transmis avant fin décembre	-DEP / Transport
		Acquérir les fournitures de bureau		- Fournitures non acquis		0 %		-marché non publié par la DCMP	UGP
		Technologie de l'information et diffusion : - réaliser une étude sur la mise en place d'intranet ;	24 933 000	- étude non réalisée	6 580 000	0 %	26 %	- TDR non finalisés ;	INSD
		- imprimer les annuaires		- Impression d'une partie des documents		20 %		- Les autres impressions font l'objet d'un marché qui est en cours	UGP

Situation d'exécution de la composante D « Infrastructure et équipement »

Objectif	Résultat	Activité prévue	Budget prévu F CFA	Activité réalisée	Dépenses réalisées F CFA	Taux de réalisation physique	Taux de réalisation financière	Justification	Structure d'exécution
Développer l'infrastructure physique et l'équipement du SSN	Un cadre de travail adéquat est mis à la disposition du personnel de l'INSD	- Poursuivre la construction du siège de l'INSD	107 617 000	La construction du siège a été poursuivie	139 268 147	100%	129%		Faso Baara – INSD - UGP
	L'INSD et les DEP/des ministères sont dotés en matériels et équipement de travail	Equiper l'INSD et les agences d'exécution	298 373 000	L'appel d'offres a été lancé mais les équipements informatiques et de bureau n'ont pas encore été acquis	17 826 600	5%	6%	- Le premier appel d'offres pour les machines à écrire a été infructueux. - L'avis de non objection pour le dossier d'appel d'offres de matériel informatique a été obtenu en novembre 2007	UGP

Situation d'exécution de la composante E : « Gestion du projet »

Objectif	Résultat	Activité prévue	Budget prévu F CFA	Activité réalisée	Dépenses réalisées F CFA	Taux de réalisation physique	Taux de réalisation financière	Justification	Structure d'exécution
Facilité l'exécution du projet	L'Unité de gestion du projet mise en place est fonctionnelle	Gérer le projet :	79 458 000	La gestion du projet a été assurée	77 274 164	90 %	97%	Les recrutements du cabinet d'assistance comptable et du cabinet d'audit n'ont pas été finalisés avant la fin de l'année. Ils seront en fin 2008	UGP