

**Appui au renforcement des capacités statistiques au Burkina Faso - Phase additionnelle**

**Financement : Union Européenne - 9 ACP BK 06**

## **RAPPORT DE MISSION JUSTICE 1**

### **Diagnostic des statistiques judiciaires et proposition d'un programme d'amélioration**

Version finale

## **1 - OBJET DE LA MISSION**

## **2 - DESCRIPTIF DE LA MISSION**

### **2.1 - Organisation**

### **2.2 - Une première réunion de démarrage**

### **2.3 - Des entretiens nombreux et variés**

### **2.4 - Une réunion de synthèse**

## **3 - DIAGNOSTIC DE L'EXISTANT**

### **3.1 - La Cour de cassation**

### **3.2 La Cour d'appel**

### **3.3 Le tribunal de grande instance (TGI)**

#### **3.3.1 Cas du TGI de Ouagadougou**

#### **3.3.2 Cas du TGI de Koudougou**

### **3.4 Le tribunal du travail**

#### **3.4.1 Cas du tribunal du travail de Ouagadougou**

#### **3.4.2 Cas du tribunal du travail de Koudougou**

### **3.5 Le tribunal pour enfants**

### **3.6 Le tribunal d'instance**

### **3.7 Les tribunaux de proximité**

### **3.8 Le Conseil d'Etat**

### **3.9 Le tribunal administratif**

#### **3.9.1 Cas du tribunal administratif de Ouagadougou**

#### **3.9.2 Cas du tribunal administratif de Koudougou**

### **3.10 La direction des ressources humaines**

### **3.11 La direction de l'administration pénitentiaire et de la réinsertion sociale et la direction de la sécurité pénitentiaire**

### **3.12 La maison d'arrêt et de correction**

#### **3.12.1 Cas de la maison d'arrêt et de correction de Ouagadougou**

#### **3.12.2 Cas de la maison d'arrêt et de correction de Koudougou**

## **4 - RENCONTRE DES PROJETS INTERVENANT AU NIVEAU DU MINISTERE DE LA JUSTICE**

## **5 - PROPOSITIONS D'EVOLUTION**

### **5.1 - Propositions de dispositifs statistiques pour les juridictions de l'ordre judiciaire**

#### **5.1.1 - Une première étape : reprise de l'historique**

#### **5.1.2 - Une deuxième étape : la mise en place de rôles et registres pré-imprimés dans les juridictions**

#### **5.1.3 - Une troisième étape : la mise en place de fichiers d'affaires**

#### **5.1.4 - Une quatrième étape : les fichiers de gestion informatisés**

### **5.2 - Propositions de dispositifs statistiques pour les juridictions de l'ordre administratif**

### **5.3 - Propositions pour le suivi des établissements pénitentiaires et le suivi des détenus**

### **5.4 - Propositions pour le suivi des effectifs du Ministère de la Justice**

### **5.5 - Propositions relatives à l'organisation de la collecte et à l'exploitation des états statistiques**

### **5.6 - Propositions relatives à l'analyse des données statistiques et à la diffusion des résultats**

### **5.7 - Nécessité de mise en place d'un large programme de formation**

La mise en œuvre d'un système statistique d'information sur la Justice doit s'accompagner d'un dispositif de formation concernant tous les agents chargés de renseigner les documents utilisés pour collecter et traiter cette statistique.

Il s'agit des agents des greffes, des greffiers, des greffiers en chef, des agents des directions chargés de la collecte, de l'exploitation et de la diffusion des statistiques. Ces formations doivent être renouvelées autant que de besoin du fait de la mobilité des agents ou de l'évolution des techniques.

Des modules de formation seront élaborés et communiqués aux greffiers en chef, afin que les agents nouvellement affectés puissent être formés localement.

### **5.8 - Calendrier préconisé pour le début des opérations**

## **6 – CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS**

**6.1 : Etablir des statistiques globales au niveau des grands agrégats pour appréhender l'activité des juridictions de l'ordre judiciaire et administratif pendant les années 2000 à 2006**

**6.2 : Etablir des statistiques homogènes et exhaustives pour les établissements pénitentiaires pour la période 2000 à 2006**

**6.3 : Etablir des statistiques détaillées sur les effectifs du Ministère de la Justice : magistrats et agents de la fonction publique pour la période 2000 à 2006**

**6.4 : Etablir les statistiques 2007**

**6.5 : Homogénéiser et enrichir les différents rôles et registres des juridictions**

**6.6 : Engager une réflexion sur la constitution d'un casier judiciaire national informatisé**

**6.7 : Engager une réflexion sur la constitution de fichiers d'affaires**

**6.8 : Engager une réflexion sur la constitution de fichier de détenus exploitables statistiquement**

### **TABLE DES ANNEXES**

Annexe 1 : Termes de référence de la mission

Annexe 2 : Calendrier des rencontres de la mission

Annexe 3 : Liste des participants à la réunion de « briefing »

Annexe 4 : Liste des structures et personnes rencontrées

Annexe 5 : Liste des participants à la réunion de synthèse

Annexe 6 : Nombre de juridictions de l'ordre judiciaire et administratif  
Nombre d'établissements pénitentiaires

Annexe 7 : Typologie d'affaire civile, commerciale, sociale

Annexe 8 : Typologie d'infraction

Annexe 9 : Sigles et acronymes

Annexe 10 : Aide- mémoire – Diaporama présenté lors de la réunion de synthèse

Annexe 11 : Maquettes d'états statistiques sur l'activité des juridictions

- Cour de cassation
- Cour d'appel
- Tribunal de grande instance
- Tribunal du travail
- Tribunal pour enfants
- Tribunal d'instance
- Conseil d'Etat
- Tribunal administratif

Annexe 12 : Maquettes d'états statistiques sur l'activité des établissements pénitentiaires

Annexe 13 : Maquettes d'états statistiques sur les effectifs du ministère de la Justice

Annexe 14 : Maquettes de registres