

Appui au Renforcement des Capacités
Statistiques au Burkina Faso
8 ACP BK 40

**ATELIER DE FORMATION A LA PUBLICATION ET LA
DIFFUSION DES RESULTATS**

(OUAGADOUGOU, 28 MARS AU 4 AVRIL 2006)

Rapport d'exécution

Mars 2006

Sommaire

1	DEROULEMENT DE LA FORMATION	3
1.1	PUBLIC CIBLE	3
1.2	PLAN DE COURS.....	3
1.3	DOCUMENTATION DE LA FORMATION	3
1.4	CONDITIONS MATERIELLES.....	3
2	EVALUATION DE LA FORMATION.....	4
2.1	APPRECIATION GENERALE	4
2.2	APPRECIATION PAR SEQUENCE	4
	Plan de diffusion	4
	Typographie et mise en page	5
	L'écriture communicationnelle	5
	La graphique et le traitement graphique de l'information	5
	La diffusion via Internet.....	5
2.3	CONCLUSION.....	5
3	ANNEXES	6
	Annexe 1 : Liste des participants	7
	Annexe 2 : Plan de cours définitif	8
	Annexe 3 : Contenu détaillé.....	9

1 DÉROULEMENT DE LA FORMATION

1.1 PUBLIC CIBLE

Malgré des conditions matérielles assez difficiles, la formation a vu une participation relativement assidue de la part des organes bénéficiaires, à savoir l'INSD, la DEP du MEBA et la DEP du Ministère de la Santé. Il convient de noter toutefois que, si les Ministères sociaux ont pu faire participer des cadres impliqués dans la réalisation de leur publication, la participation de l'INSD était plus inégale dans sa représentativité mais aussi dans son assiduité.

Il est évident que le fait d'organiser cette formation dans les locaux même de l'INSD a favorisé cette participation plus erratique, le personnel étant sollicité par les impératifs de service.

Sur les 19 inscrits (Cf. annexe 1), la participation moyenne s'est située entre 13 et 15 personnes, ce qui se traduit dans le remplissage des formulaires d'évaluation (13 questionnaires retournés en fin de session).

1.2 PLAN DE COURS

Le plan d'origine, prévu pour se dérouler sur 2 semaines complètes, avait été initialement revu sur une durée de 8 journées, car les premiers contacts pris avec les bénéficiaires indiquaient qu'il était difficile de mobiliser de façon intégrale le type de personnel visé sur une durée aussi longue et pour des journées entières.

La panne de climatisation de la salle de formation a obligé à encore revoir à la baisse la durée effective du cours pour permettre un déroulement en journée continue. Ces réductions successives ont évidemment conduit à limiter un certain nombre de travaux pratiques, tant sur leur contenu que dans leur durée. Ce qui se traduit par une limitation en terme d'acquisition de savoir faire.

Toutefois l'objectif affiché par le cours était surtout d'offrir aux participants un panorama des méthodes et des outils qui leur permet d'analyser leurs pratiques actuelles tant d'un point de vue des documents produits que des logiciels utilisés pour les réaliser.

Si ce cours devait être réitéré, il conviendrait toutefois de reprendre le *timing* initial quitte à adopter dans le cadre d'une formation continue des horaires de type demi journée (ce qui étale évidemment la formation sur 1 mois) et ne peut se concevoir qu'à travers une internalisation complète du cursus.

1.3 DOCUMENTATION DE LA FORMATION

Les différents points abordés ont fait l'objet d'une capitalisation sous forme de trois livrets :

- Le livret 1 : Les techniques de présentation et de diffusion des résultats (70 pages) ;
- Le livret 2 : Les techniques de PAO (25 pages) ;
- Le livret 3 : Les outils de diffusion Internet (23 pages).

Ils ont été remis, sous forme papier et électronique (CD Rom), à chacun des participants ainsi que les supports de travaux dirigés (exercices et corrigés) et les supports de formation (présentations Power Point). En l'état, il est donc possible de reproduire ce cours soit pour d'autres organes producteurs (agriculture, transport, etc.), soit pour des formations internes à l'INSD.

1.4 CONDITIONS MATÉRIELLES

Les conditions matérielles étaient relativement mauvaises tant d'un point de vue des locaux (salle exigüe et non climatisée) qu'en ce qui concerne le matériel informatique (essentiellement le matériel du projet ainsi que les ordinateurs portables des participants). Il s'agit là toutefois d'une limitation du projet lui-même qui ne prévoit pas dans son fonctionnement l'organisation de ce type d'atelier pourtant

nécessaire à l'atteinte d'un des objectifs principaux qui est l'amélioration de la diffusion. Sans entrer dans le travers de l'organisation systématique d'ateliers, des possibilités de location de salles devraient permettre d'améliorer considérablement la portée de ce type d'action.

Il convient en outre de noter que l'INSD a participé à l'organisation financière de l'atelier en mettant à disposition des participants une pause-café, rendue nécessaire par l'adoption de la journée continue.

A l'issue de la formation 9 personnes sur 13 jugent les conditions juste acceptables, les autres médiocres, par contre 4 personnes sur 13 jugent l'appui de l'organisme « organisateur » satisfaisant et 9 acceptable.

2 EVALUATION DE LA FORMATION

2.1 APPRÉCIATION GÉNÉRALE

Sur le contenu général du module, et notamment sur l'appréciation des acquis vis à vis des différents sujets traités, les résultats du questionnaire indiquent que les participants pensent avoir amélioré leurs aptitudes.

	Thèmes traités dans les modules						
	Techniques de communication	Plan de diffusion	Relation media	Mise en page	Conception de documents	Traitement graphique	Cartographie statistique
Beaucoup	46 %	46 %	31 %	77 %	54 %	67 %	15 %
Moyennement	54 %	54 %	69 %	15 %	46 %	17 %	77 %
Pas du tout	0	0	0	8 %	0	17 %	8 %

Les demandes en formation complémentaires concernent essentiellement :

- Les outils de cartographie (Arc wiew, Map info)¹
- Les outils Internet.

A ces demandes, qui entrent en effet dans la thématique, s'ajoutent celles récurrentes d'une meilleure maîtrise des outils de production (Excel, Access), mais qui en grande partie (excepté peut-être en ce qui concerne les graphiques) sont en dehors du champ traité.

En ce qui concerne les outils de cartographie statistique, il faudrait certainement pouvoir consacrer des formations spécifiques, car même simplifiés les SIG restent des outils dont la maîtrise est relativement complexe.

2.2 APPRÉCIATION PAR SÉQUENCE

Plan de diffusion

En terme d'explication et de compréhension, 12 personnes sur 13 considèrent que les points abordés ont été bien compris. De même, 11 personnes sur 13 considèrent que le sujet a été traité de façon exhaustive.

En matière de motivation, cette séquence a été globalement jugée utile tant d'un point de vue personnel qu'en ce qui concerne les besoins du service producteur.

¹ Il convient de noter que la partie cartographie statistique avait été enlevée du plan de cours pour des raisons de temps, puis finalement traitée de façon légère suite à la demande des participants.

Typographie et mise en page

Pour 9 personnes sur 13, cette partie a été claire et bien expliquée, malgré le handicap lié au raccourcissement des temps de TP, les participants (10/13) pensent pouvoir mieux utiliser les logiciels présentés

Cependant, certains participants auraient souhaités des approfondissements sur l'utilisation de certains logiciels présentés, notamment Illustrator®, Photoshop®.

L'écriture communicationnelle

Il s'agit de la séquence qui a paru la plus pertinente pour l'ensemble des participants. Pour les 13 questionnaires remplis, cette partie a été claire et bien comprise et les personnes pensent que leur façon de rédiger des documents peut être changée après la formation.

Sur les exercices, 60 % pensent qu'ils étaient bien adaptés, les autres auraient souhaités aborder des choses plus complexes.

Enfin, pour l'ensemble, le message concernant l'adaptation du discours au public auquel on s'adresse semble avoir été un point fort de la communication.

La graphique et le traitement graphique de l'information

Pour 11 personnes sur 13, cette partie a été clairement expliquée et comprise, les restrictions concernent essentiellement le manque de travaux pratiques associés à cette séquence de formation et surtout en ce qui concerne la cartographie (voir supra).

Pour 10 personnes sur 13, les recommandations données dans la formation devraient pouvoir être mises en pratique.

La diffusion via Internet

Si globalement la présentation a paru pertinente et que les participants considèrent que la présentation a été claire, il convient de noter que 100 % d'entre eux ne dispose pas d'accès direct depuis leur poste de travail, aussi les demandes d'approfondissement concernent l'utilisation même d'Internet en tant que client (fonction de recherche, connectivité, etc.) en non pas en tant qu'administrateur.

2.3 CONCLUSION

Sur le ciblage de la formation, il existe un large consensus sur le fait que les sujets abordés correspondent à des préoccupations professionnelles et personnelles des participants, ce qui en soit constitue l'essentiel du résultat d'une formation.

Les critiques portent essentiellement sur le manque de temps pour assimiler les techniques présentées et sur les conditions d'apprentissage (manque de matériel).

3 ANNEXES

Annexe 1 : Liste des participants

Annexe 2 : Plan de cours définitif

Annexe 3 : Contenu de la formation

Annexe 1 : Liste des participants

Nom Prénoms	Service	Email
Nabaloum Lassane	DEP/Santé	
Sawadogo Youssouf	DEP/Santé	yussefsaw@yahoo.fr
Sawadogo Janvier	DEP/Santé Projet ARCS	janvsawad@yahoo.fr
Badini Assane	DEP/MEBA	bassanehr@yahoo.com
Sanou Clémentine	DEP/MEBA/SSEB	clementinesanou@yahoo.fr
Ouedraogo Binto	DEP/MEBA/SCE	ouedraogobinto@yahoo.fr
Kagambega Athanase	DEP/MEBA Projet ARCS	akagambega@yahoo.fr
Namalgue G. Hubert	INSD/DCCS	bergadot@yahoo.fr
Somda N. Rigobert	INSD/DCCS	zaguesomda@yahoo.fr
Sane Aïssata	INSD/DCCS	saneaissata@yahoo.fr
Savadogo Aboudrahym	INSD/DSG/SESCVM	savadogohymea@yahoo.fr
Tiendrebeogo Paul	INSD/DSG	tien_paul@yahoo.fr
Sawadogo Marcel	INSD/DD	
Yago Namaro	INSD/DEE	yagon@yahoo.com
Kabore Barbi	INSD/DEE	kaborebarbi@yahoo.com
Savadogo Gôdo	INSD/DRSD Est	godobf56@yahoo.bf
Doamba Edouard	INSD/DRSD Est	doambafr@yahoo.fr
Ouedraogo Arouna	INSD/DRSD Hauts-Bassins	o_aroun@yahoo.fr
Ouedraogo Boureima	INSD/DRSD Hauts-Bassins	boureimao2001@yahoo.fr
Brilleau Alain	INSD/ Projet ARCS	abrilleau@yahoo.fr
Delorme Pascal	Consultant GOPA	pascal.delorme20@wanadoo.fr
Toure Facel	Consultant Statistika	tourefacel@yahoo.fr
Ouattara Hamed	Consultant Statistika	igraphi@yahoo.fr

Annexe 2 : Plan de cours définitif

Jours	8 H00 à 11 H00	11H30 à 14H00	Intervenant
28/03	1- Information et communication <ul style="list-style-type: none"> ▪ Théorie de la communication ▪ L'information documentaire (notion de système d'information) 2 – Etablir un plan de diffusion	3- L'écriture communicationnelle <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trier son information ▪ Définir un format adapté à la publication 	P. Delorme
29/03	Suite Module 3 <ul style="list-style-type: none"> • Titres, chapeaux, légendes 4 - Mise en page <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les règles typographiques de bases ▪ Les règles de lisibilité ▪ La notion de charte graphique 	TP N°1 : Etablir à partir d'un texte déjà rédigé le découpage opérationnel et le système de titrage.	P. Delorme
30/03	5 - Le traitement graphique de l'information <ul style="list-style-type: none"> • Les étapes de la construction graphique • Les tableaux ordonnés • Les séries chronologiques 6 : Cartographier l'information statistiques : les règles élémentaires	TP N°2 : Etablir une charte graphique simple à partir de Word et Excel	P. Delorme
31/03	7 Les outils de PAO (X press, illustrator, etc..)	TP N° 3 : Elaborer un dépliant avec un logiciel PAO	P. Delorme + H. Ouattara
3/04	8 Les outils de création et gestion de sites Web	TP N° 4 Etablir avec un logiciel simple (front page ou Flash) un système de navigation interactif pour un CD documentaire	P. Delorme + A. Toure
4/04	Suite et Fin du TP N°5	Evaluation de la formation	P. Delorme + A. Toure

Annexe 3 : Contenu détaillé.

Livret N° 1

COMMUNICATION ET INFORMATION.....	6
COMMUNIQUER C'EST CONVAINCRE	6
L'INFORMATION DOCUMENTAIRE	7
LE PLAN DE DIFFUSION	12
L'ECRITURE COMMUNICATIONNELLE	18
FAIRE LE TRI	19
MESURER SON TEXTE.....	20
ETABLIR LA STRUCTURE NARRATIVE	21
<i>Du plan scolaire au plan instrumental.....</i>	<i>21</i>
<i>Introductions, conclusions.....</i>	<i>22</i>
LE ROLE DES TITRES	23
LE CHAPEAU, L'INTERTITRE, LA LEGENDE	24
<i>Intertitres</i>	<i>24</i>
<i>Le chapeau</i>	<i>24</i>
<i>La légende</i>	<i>24</i>
TYPOGRAPHIE ET MISE EN PAGE	27
QUELQUES CONCEPTS	27
LES SIGNES TYPOGRAPHIQUES	29
<i>Les formes de bases de l'alphabet.....</i>	<i>29</i>
<i>Les autres signes typographiques.....</i>	<i>30</i>
MISE EN PAGE.....	32
<i>Les stratégies de lecture.....</i>	<i>32</i>
<i>Lisibilité de la page</i>	<i>33</i>
<i>présentation : le corps du texte.....</i>	<i>34</i>
<i>En marge du corps du texte.....</i>	<i>37</i>
LE TRAITEMENT GRAPHIQUE DE L'INFORMATION.....	42
LA DEMARCHE ANALYTIQUE	42
<i>L'information utile dans un graphique.....</i>	<i>43</i>
LES TABLEAUX ORDONNES.....	45
<i>Les objets ordonnables à 1 caractère.....</i>	<i>45</i>
<i>Les objets ordonnables a 2 caractères.....</i>	<i>47</i>
<i>Les objets ordonnés a 1 caractère</i>	<i>50</i>
<i>Les objets ordonnés à plusieurs caractères.....</i>	<i>53</i>
CARTOGRAPHIER LES DONNEES STATISTIQUES	58
LE FOND DE CARTE	58
CONSTRUIRE UNE CARTE.....	59
<i>Les grands types de cartes.....</i>	<i>64</i>

Livret N°2

PRESENTATION QUARK XPRESS	6
LES PRINCIPAUX MENUS	6
<i>La barre d'outils</i>	<i>6</i>
<i>Exemple de création de page sous X-PRESS.....</i>	<i>9</i>
UTILISATION DE PHOTOSHOP	12
LES PRINCIPAUX MENUS	12
<i>L'affichage</i>	<i>12</i>
<i>Sélection et déplacement d'objets</i>	<i>13</i>
<i>Dessin.....</i>	<i>14</i>
<i>Edition.....</i>	<i>15</i>
<i>Edition de tracé.....</i>	<i>16</i>
COMMENT TRAVAILLER AVEC PHOTOSHOP	16
PRESENTATION SUCCINCTE D'ILLUSTRATOR.....	22

Livret N° 3

INTERNET ET LA GESTION DE SITES WEB	
LES OUTILS DE DIFFUSION SUR INTERNET	
<i>les logiciels de création de site.....</i>	
<i>le choix d'un hébergeur</i>	
LES PRINCIPES ELEMENTAIRES DE GESTION	
<i>Mise à jour.....</i>	
<i>Référencement d'un site web</i>	
<i>L'administration du site.....</i>	
LA CONCEPTION DE SITES WEB.....	
HTML ? <i>HYPERTEXT MARKUP LANGUAGE</i>	
<i>votre première page web avec notepad</i>	
LA CONCEPTION BASIQUE DE PAGES AVEC <i>DREAMWEAVER.....</i>	
<i>le concept de modèle</i>	