

**MINISTERE DE L'ECONOMIE  
ET DU DEVELOPPEMENT**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**

-----  
**INSTITUT NATIONAL  
DE LA STATISTIQUE  
ET DE LA DEMOGRAPHIE**



**BURKINA FASO**

Unité - Progrès - Justice

-----

# **PROGRAMME D'ACTIVITES (2005)**

## SOMMAIRE

Stratégies et modalités de mise en œuvre.....	5
Conditions requises .....	5
Activités courantes .....	6
Document d'orientation stratégique .....	6
Schéma directeur informatique de l'INSD et du système statistique national.....	6
Plan de formation .....	7
Cadre institutionnel et organisationnel de l'INSD et du Système statistique .....	8
Etude sur statut INSD.....	8
Organisation du CNCS.....	9
Enquête annuelle permanente sur les conditions de vie des ménages.....	9
Préparation du RGPH2006.....	9
Atelier de dissémination de l'EDS - BF 2003.....	10
CONCLUSION .....	10

## Introduction

L'Institut national de la statistique et de la démographie est l'organe officiel de l'Etat en matière d'information statistique. A ce titre, il a pour missions principales :

- élaborer les outils et instruments d'analyse et d'aide à la décision, notamment promouvoir la recherche, le développement des études à caractère statistique, économique et démographique suivant des principes uniformes, conformément aux directives nationales et aux normes internationales ;
- diffuser l'information à caractère statistique, économique et démographique suivant les normes nationales et internationales ;
- assurer la coordination des activités de l'ensemble des acteurs du système statistique national et de veiller à une bonne coopération entre eux;
- élaborer et mettre en œuvre un programme de renforcement des capacités techniques et professionnelles adapté aux besoins du système national statistique, notamment définir et vulgariser les concepts, normes et nomenclatures ;
- identifier les centres et les profils de formation, organiser des ateliers de formation au profit tant des producteurs que des utilisateurs de statistiques.

De façon générale, le programme d'activités 2005 de l'INSD qui s'inscrit dans le cadre du schéma directeur de la statistique (SDS), est basé sur la collecte des statistiques économiques, démographiques et sociales en recourant soit à des recensements ou à des enquêtes par sondage, soit en exploitant les documents en provenance du secteur public ou du secteur privé.

L'exécution de ce programme permettra de renforcer la fonction statistique. Il s'articule autour des axes suivants :

- L'élaboration des concepts, des définitions, des nomenclatures ainsi que des autres éléments de la méthodologie générale statistique appliquée dans le pays.
- Le suivi de la conjoncture économique et la confection des indices nécessaires à l'analyse économique.
- Le traitement et l'analyse des informations statistiques collectées selon les techniques scientifiques appropriées.
- La diffusion de la documentation élaborée et sa vulgarisation à l'intérieur comme à l'extérieur du pays.
- Capitalisation de l'expertise de l'INSD par l'archivage des méthodologies

- La mise à la disposition de l'Etat, des collectivités locales et des opérateurs économiques privés des données statistiques nécessaires à l'élaboration des plans de développement et à la prise de décision d'une manière générale.
- La recherche et l'établissement de relations, de coopération mutuellement avantageuses avec les institutions statistiques nationales et étrangères en vue de l'harmonisation et de l'amélioration des méthodologies utilisées.
- La formation et le recyclage de cadres dans le domaine de la statistique ou de la démographie, des structures suivant les besoins ainsi des utilisateurs.
- La contribution à l'effort national en matière de recherche scientifique à travers les études spécialisées et l'élaboration des méthodologies d'enquêtes adaptées au contexte du pays.
- Assurer une coordination pour un fonctionnement harmonieux du système national statistique pour une production statistique fiable accrue en qualité et en quantité

Le programme de 2005 prend en compte les opérations courantes assignées à chaque direction de l'INSD dans les missions qui lui sont assignées.

Ces objectifs se déclinent en activités qui couvrent les domaines suivants:

- Les données de conjoncture
- La Coordination statistique
- Exploitations des enquêtes et fichiers administratifs accessibles à l'INSD
- Comptes nationaux
- Population
- Condition de vie des ménages
- Commerce extérieur
- Entreprises

Il s'agit de :

- fournir l'information de base sur l'analyse de la conjoncture : l'indice de la production industrielle, les soldes d'opinions des entrepreneurs, l'évolution du commerce extérieur, de la monnaie et des finances publics à travers la production du Tableau de Bord de l'Economie.
- rattraper le retard dans la production des comptes nationaux de la nation et de leurs exploitations.
- exploiter les données de base non exploitées
- améliorer l'archivage et la rédaction des méthodologies pour les différents travaux exécutés au sein de l'INSD.
- Assurer une meilleure coordination des activités des différentes directions
- Promouvoir l'innovation en terme d'études

- rédaction de projets de recherches seront encouragés au sein du service.

## **Stratégies et modalités de mise en œuvre**

La mise en œuvre des activités nécessite de prime abord leur conception. Celle-ci comprend la documentation, la mise en place de dispositif de collecte, de la collecte et du suivi de celle-ci, du traitement suivi de l'analyse, de la reproduction et de la diffusion de l'information.

Lorsque l'activité est d'une certaine envergure, la direction recourt au recrutement d'agents enquêteurs non fonctionnaires encadrés le plus souvent par du personnel statisticien.

Les modalités de mise en œuvre du SDS consistent à dégager toutes les procédures et précautions permettant d'assurer sa bonne exécution.

L'exécution du programme est assurée par chaque direction pour les opérations relevant de leurs compétences.

Le Directeur général assisté du Directeur délégué à la coordination générale et technique veille à la coordination de l'ensemble des activités.

L'efficacité du programme réside dans son application concrète. Sa réussite dépend des mécanismes de suivi, d'évaluation et de financement mis en place.

Chaque service, chaque direction, est responsable de l'exécution de sa part de programme. Les responsables des opérations assurent la supervision quotidienne de l'exécution des opérations relevant de leur responsabilité. Ils fournissent toutes les informations nécessaires à leur évaluation et adressent selon une périodicité établie, un rapport d'exécution aux organes de coordination. Ces rapports devront indiquer clairement le niveau d'exécution des activités, le respect des calendriers de celles-ci. Ils doivent proposer en outre dans leur rapport les ajustements nécessaires qu'il faut opérer selon les besoins.

Des réunions de direction se feront périodiquement pour statuer sur les rapports d'exécution, font des propositions d'ajustement pour lever les goulots d'étranglement.

## **Conditions requises**

L'exécution d'une activité quelconque nécessitant l'observation comme c'est souvent le cas au niveau de la direction requiert des moyens (logistiques et financiers). Aussi bien sur le plan local que national, toute investigation statistique est consommatrice de moyens financiers, utiliser justement comme moyen pour assurer le nécessaire pour la réussite.

Les indicateurs de réussite du programme doivent permettre d'apprécier le succès du programme. Ces indicateurs prendront en compte :

- le niveau de réalisation des objectifs du programme ;
- l'appréciation des résultats quantitativement et qualitativement ;
- le respect du calendrier des opérations ;

Au cours de l'année 2005 les activités suivantes seront menées.

## **Activités courantes**

Les activités de collecte courante vont continuer d'être menées. Il s'agit notamment de l'Indice harmonisé des prix à la consommation (IHPC), l'Indice de la production industrielle (IPI), l'Enquête trimestrielle de conjoncture (ETC), le Tableau de bord de l'économie (TBE), des collectes auprès des maternités, des collectes de déclarations de statistiques fiscales, etc.

Outre ces activités courantes les opérations suivantes sont prévues.

## **Document d'orientation stratégique**

### ***Schéma directeur informatique de l'INSD et du système statistique national***

Les principaux objectifs assignés à la réalisation du schéma directeur informatique (SDI) sont de doter l'INSD et l'ensemble du système statistique national d'un plan d'équipement informatique opérationnel et d'un système informatique intégré et cohérent.

L'équipe de consultants recrutée pour l'élaboration du SDI devra :

1. faire un bilan analytique et critique de l'existant informatique en matière de plans, schémas, bases de données, matériels, logiciels informatiques et personnel informaticien qualifié aussi bien à l'INSD que dans les principales structures de production statistique (décentralisées et déconcentrées) du système statistique national avec lesquelles l'INSD entretient des relations dans le cadre de ses attributions actuelles et futures ;
2. faire l'inventaire des besoins actuels et futurs en informatique (ressources humaines, formations, matériels, logiciels, etc.) de l'INSD et des structures du système statistique national (producteurs et utilisateurs d'informations statistiques) ;
3. proposer un schéma directeur informatique pour le système statistique national axé sur une structure informatique performante et capable de répondre à l'ensemble des besoins de toutes les structures composant le système statistique national dans le cadre de ses attributions actuelles et futures. Ce schéma devra d'une part intégrer une vision rationnelle de mise en place de bases de données du système statistique national et d'autre part être en harmonie avec le schéma directeur informatique de la DELGI et avec tout autre schéma national pertinent ;

4. proposer un scénario modulable de mise en oeuvre de ce schéma directeur informatique, prenant en compte toutes les implications sur les dispositions organisationnelles du système statistique national ;
5. produire un rapport d'étape deux semaines après le début de la mission, faisant ressortir les difficultés rencontrées et éventuellement les perspectives ;
6. produire un rapport provisoire un mois après le début de la mission ;
7. produire un rapport définitif à la fin de la mission, contenant le schéma directeur informatique et une évaluation financière de sa mise en oeuvre.

Pour conduire ce travail, les consultants devront revoir toutes les stratégies IT existantes afin de cadrer le schéma directeur informatique et éventuellement de reprendre et peut-être de mettre à jour, si nécessaire les recommandations de ce plan.

Le dépôt du rapport est prévu pour début janvier. Le coût de la stratégie doit être financé sur les ressources du PDSSN.

## ***Plan de formation***

Les objectifs assignés au plan de formation sont de trois ordres :

- présenter l'état actuel de l'appareil statistique national en terme de ressources humaines ;
- évaluer les besoins en ressources humaines pour sa dynamisation ;
- définir l'orientation de la formation de statisticiens pour permettre de bâtir un appareil statistique performant.

Pour atteindre ces objectifs, il a été confié à une équipe de consultants les tâches suivantes :

- ✓ procéder à une analyse critique de l'organisation des différents services statistiques (INSD, services décentralisés - DEP et assimilés, services déconcentrés – DRED -, autres) ;
- ✓ proposer des éléments de réorganisation et ou de renforcement des différents services statistiques afin de leur donner l'organisation qui sied et de leur permettre de jouer pleinement leur rôle actuel et futur ;
- ✓ traduire les missions et attributions des différents services statistiques en postes de travail (contenu et nombre) suivant les profils de statisticiens : ingénieurs statisticiens économiste, démographes, Ingénieurs des travaux statistiques, adjoints techniques de la statistique, agents techniques de la statistique ;
- ✓ identifier les besoins de formation de spécialisation dans des disciplines connexes à la statistique et qui répondent à certains postes définis ;
- ✓ faire le point des besoins satisfaits et des besoins en formation pour pourvoir les postes définis ;

- ✓ définir une stratégie de formation qui prenne en compte d'une part les dimensions formation initiale, formation professionnelle, formation continue, recyclage et d'autre part les différents sites possibles de formation : national, , extérieur, par correspondance, etc.
- ✓ Proposer un plan global de formation (initiale et continue) pour les cinq années à venir ;
- ✓ Elaborer un budget estimatif du coût du plan global de formation avec des tranches annuelles ;
- ✓ Proposer une stratégie de sa mise en œuvre ;
- ✓ Identifier les sources probables de financement.

Le rapport de l'étude est attendu pour début janvier 2005.

## **Cadre institutionnel et organisationnel de l'INSD et du Système statistique**

### ***Etude sur statut INSD***

L'objectif global de cette étude est la recherche de l'efficacité dans l'exécution des tâches statistiques traditionnelles de l'INSD, notamment, la collecte, le traitement, l'analyse et la diffusion de l'information statistique, en plus de la gestion des ressources humaines et financières. L'étude aura pour objectifs spécifiques:

- de recenser et d'analyser tous les goulots d'étranglement qui entravent le bon fonctionnement de l'INSD ;
- de proposer des solutions pour lever ces contraintes y compris des aménagements ou le changement de statut ;
- de proposer des textes mieux adaptés aux missions d'un institut de statistique.

Les Consultants chargés de cette mission devront :

1. faire le point de toutes les études et audits réalisés sur l'INSD avant son érection en Etablissement public à caractère administratif (EPA) ;
2. faire le point sur la mise en œuvre du statut d'EPA de l'INSD ;
3. relever les difficultés de mise en œuvre de l'EPA et leurs causes ;
4. analyser les statuts et modes de fonctionnement de structures nationales ayant des missions similaires à l'INSD ;
5. analyser les statuts et modes de fonctionnement des Instituts nationaux de la statistique d'autres pays membres d'AFRISTAT ;

6. proposer les réaménagements nécessaires au statut actuel de l'INSD ou proposer un nouveau statut, pour lui permettre de remplir efficacement sa mission ;
7. proposer les projets de textes nécessaires pour faciliter l'application de ce statut (statut actuel ou nouveau statut proposé) ;
8. proposer une structure de grille de rémunération conforme à ce statut et à l'activité statistique ;
9. élaborer un projet de statut du personnel et les projets de textes relatifs à la grille de rémunération proposée.
10. finaliser le rapport et le restituer au comité de pilotage

## **Organisation du CNCS**

Cette structure chargée de la coordination du système statistique national doit jouer tout son rôle. C'est pourquoi, au cours de l'année 2005, il sera mis un accent particulier sur sa fonctionnalité.

## **Enquête annuelle permanente sur les conditions de vie des ménages**

L'enquête annuelle permanente QUIBB vise principalement à fournir des informations à jour et à périodicité annuelle sur les conditions de vie d'une partie des ménages enquêtés lors de l'EBCVM. L'objectif essentiel visé est de répondre à la demande de renseignements des indicateurs contenus dans le cadre stratégique de lutte contre la pauvreté. Ainsi les différents indicateurs de pauvreté seront évalués sur une base annuelle et des comparaisons inter temporelles de périodicité annuelle seront donc effectuées afin de permettre un meilleur suivi de l'évolution de la pauvreté dans ces ménages.

La phase de collecte de cette enquête est prévue pour les mois d'avril et mai 2005. Toutefois les opérations préparatoires ont démarré depuis janvier 2005. Le coût de cette enquête est de 180 millions de fcfa. Il sera financé à partir du reliquat des fonds mobilisés par le budget de l'Etat pour la réalisation de l'EBCVM en 2003.

## **Préparation du RGPH2006**

La préparation du RGPH2006 sera l'une des activités les plus importantes de l'année 2005. Le retard déjà accusé doit être comblé pour assurer la réalisation de cette grande opération. Il s'agira notamment de :

- ✓ faire des voyages d'études dans les pays voisins ayant conduit récemment un recensement

- ✓ préparer les documents techniques du RGPH (questionnaires, manuels, budget) et les valider au cours d'un atelier
- ✓ Préparer une table ronde des bailleurs de fonds pour le financement du RGPH
- ✓ Commencer les travaux préliminaires de cartographie

## **Atelier de dissémination de l'EDS - BF 2003**

L'enquête de démographie et de santé (EDS) a été réalisée en 2003 et les résultats sont disponibles. Il s'agira cette année de faire un atelier de dissémination des résultats de cette opération.

## **CONCLUSION**

L'exécution du présent programme d'activités requiert l'engagement de tous les acteurs concernés. Il constitue une composante importante de la stratégie nationale en matière d'information statistique. Il importe, pour lui donner plus de chances de réussite, d'insister sur les conditions critiques de sa mise en œuvre et d'attirer l'attention sur les conditions spécifiques à réunir pour sa réalisation.

La situation vécue à l'INSD en 2003 et 2004 a fait peser de lourds dangers sur les activités de l'INSD. En effet, certaines activités ont été bloquées à cause de la gestion des moyens de ces activités. Cette gestion est restée à bien des égards inadaptée à la production statistique qui demande des réactions promptes et en temps opportun au risque de voir toute la chaîne se gripper compromettant l'ensemble des opérations. La chaîne financière n'a pas fonctionné en adéquation avec la spécificité et les exigences de la production statistique ce qui constitue de fait un blocage quotidien des activités.

Il est donc impératif que cette gestion soit revue pour éviter le blocage des activités.

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
1	<b>Capitaliser l'expertise de l'INSD</b>	Recensements de toutes les opérations et archivage des documents méthodologiques, de conception et d'élaboration de ces opérations	Juin	Liste de toutes les opérations Documents archivés	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
2		Ateliers de sensibilisation des utilisateurs		Atelier tenu	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
3	<b>Renforcer les capacités techniques de l'INSD</b>	Atelier de recyclage (INSD)	Mars	Atelier tenu	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
4		Atelier (sondage appliquée, méthode d'analyse, etc..)	Chaque trimestre	Atelier tenu	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
5		Voyage d'étude	Février	Voyage effectué	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
6		Rapports d'activité 2005	Juillet 2005 Janvier 2005	Documents	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
7		Programme d'activités 2005	Janvier 2005	Document	
8		Etude sur les différentes commissions existantes	Janvier – mars	Commissions spécialisées créées et opérationnelles	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
9	<b>Assurer la coordination du système statistique national</b>	Tenue de la première session ordinaire du CNCS	Avril	Session tenue	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
10		Tenue de la deuxième session ordinaire du CNCS	Nov. – déc.	Session tenue	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
11		Atelier de sensibilisation sur les normes et nomenclatures harmonisées	Juin	Atelier tenu	Moyens financiers à mobiliser
12		Production d'un document sur les concepts et définitions utilisés dans les enquêtes menées par l'INSD ainsi que les indicateurs statistiques	Juillet	Document disponible	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
13		Voyage d'étude en France et au Bénin sur la coordination statistique (Visa)	Mai - août	Des cadres bien informés sur les outils de coordination de l'appareil statistique national	Moyens financiers et disponibilité des partenaires
14		Organisation des concours de (statistique et démographie)	Janvier - décembre	Candidats inscrits admis aux différents concours	Moyens humains, matériels et financiers à mobiliser
15		Organisation de la Journée Africaine de la Statistique	Février - novembre	Meilleure connaissance de la statistique et de ses problèmes au Burkina	Moyens humains, matériels et financiers à dégager.
16		Atelier national sur les concepts, normes et définitions	Septembre	Définitions et concepts nationaux disponibles.	Moyens humains, matériels et financiers à dégager.

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONSTRAINTES DE REALISATION
17		Mise à jour de la base de données documentaires	Janvier - décembre	Base de données documentaires mise à jour et disponibles	Moyens humains, matériels et financiers à dégager.
18		Réalisation d'un rapport sur les dossiers de presse portant de l'information critique	Juillet	Document disponible	Moyens humains, matériels et financiers à dégager.
19		Inventaire du fonds documentaire et élagage des document à déclasser	Mars	Base de données opérationnelles du fond documentaire	Moyens matériels et financiers à dégager.
20	<b>Assurer la coordination du système statistique national</b>	Traitement intellectuel de tous les ouvrages sur bordereaux de saisie, codification des documents et classement sur les rayonnages	Janvier à décembre	Base de données opérationnelles du fond documentaire	Moyens humains, matériels et financiers à dégager
21		-Traitement archivistique de toute la documentation produite par l'activité administrative nationale, élaboré selon le cadre de classement du fonds d'archives par départements centraux de l'INSD.	Avril - juillet	Base de données archivistiques de l'INSD	Moyens matériels et financiers à dégager. Collaboration des services de l'INSD

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
22	<p><b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données cartographiques et démographiques fiables, complètes et mises à jour.</b></p>	<p>Dissémination des résultats de la 3è enquête démographique et de santé du Burkina Faso (EDSBF-III)</p>	<p>Mars– mai 2005</p>	<p>Rapport d'analyse disponible, dissémination effective</p>	<p>Aucune ; Budget disponible</p>
23		<p>Appuyer et collaborer avec des institutions telles le Projet PF/GTZ, l'IRD, l'UERD, l'UNICEF, l'Université Heidelberg, le MEBA (enquête et analyse de données)</p>	<p>Janvier - décembre</p>	<p>Rapports d'activité,</p>	<p>Disponibilité des ressources humaines</p>
24		<p>Elaborer le document projet du prochain recensement général de la population et de l'habitation de 2006 .</p>	<p>janvier – décembre 2005</p>	<p>Document disponible, tenue d'une table ronde</p>	
25		<p>Collecter les données courantes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Education (1999- 2001</li> <li>2. Santé 1999 – 2001</li> <li>3. Emp. et Form. 98 – 2001</li> <li>4. Pop carc. 1999- 2001</li> <li>5. Acc. Circ. 1999 – 2000</li> <li>6. Délinquance 1999 – 2001</li> <li>7. Etat civil</li> </ol>	<p>janvier – décembre 2005</p>	<p>Données intégrées dans l'annuaire statistique du Burkina Faso, actualisation du bulletin de statistiques sociales</p>	<p>Budget disponible et sources administratives accessibles</p>

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
26		Collecter des données sur les nouvelles localités administratives auprès du Ministère de l'Administration Territoriale.	février-mars 2005	liste de villages harmonisée avec l'Administration Territoriale	Disponibilité du budget
27		Editer les cartes thématiques à partir des données de l'EDSBF-III.	Mai-juin 2005	cartes thématiques de EDSBF-III disponibles	Disponibilité de fonds nécessaires à la production des cartes
28		Mettre en place un observatoire de la migration internationale	janvier-décembre 2005	Données disponibles	Disponibilité du budget
29	<b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données cartographiques et démographiques fiables, complètes et mises à jour.</b>	Analyser les données des enquêtes sur des thèmes spécifiques	janvier-décembre 2005	Analyses et études disponibles	Disponibilité du budget
30		Former et recycler les agents de la Direction à l'utilisation de certains outils de travail (logiciels, GPS, digitalisation...)	avril-décembre 2005	Opérationnalité des agents	Disponibilité du budget
31	<b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données macro-économiques</b>	Annuaire statistique	Juin	Annuaire publié	Moyens humain, matériel et financier à mobiliser
32		Préparation des données pour les comptes de 2000	Fin Janvier	Disposer des données nécessaires saisie pour le traitement des comptes de 2000	Disponibilité du personnel/ contrainte financière

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
33	<b>fiables, complètes et mises à jour.</b>  <b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données macro-économiques fiables, complètes et mises à jour.</b>	ERETES 2000/ Traitement des comptes de 2000	Fin Juillet	Disposer d'une version provisoire des comptes de 2000	Disponibilité du personnel/ appui d'Afristat/ contrainte financière
34		Collecte et saisie des DSF 2000, 2001 et 2002	A chaque trimestre	Disposer des DSF saisies	Disponibilité du personnel / Contrainte financière
35		Préparation des données pour les comptes de 2001	Juin	Disposer des données nécessaires saisie pour le traitement des comptes de 2001	Disponibilité du personnel / Contrainte financière
36		ERETES 2001/ Traitement des comptes de 2001	Fin Décembre	Achever les ERE et les comptes de branches de la base de 2001	Disponibilité du personnel/ appui d'Afristat/ contrainte financière
37		Voyage d'étude sur la réalisation d'une MCS	Fin Juin	Proposer une méthodologie pour la MCS du Burkina	Contrainte financière
38		Travaux de construction de la MCS pour le Burkina	Fin Décembre	Disposer d'une MCS du Burkina	Contrainte financière/ disponibilité du personnel / formation du personnel
39		Formation au SYSCOA	Octobre	Maîtrise du SYSCOA par les agents du service	Contrainte financière/ Disponibilité d'un formateur

## TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
40		Formation en EXCEL et ACCESS	Décembre	Maîtrise d'EXCEL et d'ACCESS par les agents du service	Contrainte financière/ Disponibilité d'un formateur
41		Enquête trimestrielle de conjoncture	Au début de chaque trimestre	Soldes d'opinion et notes rapides de conjoncture	Moyens financiers à mobiliser et levée des blocages financiers
42		Elaboration du Tableau de Bord de l'Economie (collecte des données et traitement)	Au début de chaque trimestre	Disponibilité des données pour l'alimentation du tableau de Bord de l'Economie	Moyens financiers à mobiliser
43		<b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données macro-économiques fiables, complètes et mises à jour.</b>	Enquête pour le suivi du CSLP (auprès des services déconcentrés des ministères de la Santé et de l'Education)	Mai 2005	Indicateurs de suivi du CSLP (Santé et Education)
44	Révision des questionnaires et actualisation de la base ETC		Mars 2005	Amélioration de la qualité des données	Moyens financiers à mobiliser
45	Elaboration d'un nouveau programme informatique pour le traitement des ETC		Mars 2005	Amélioration de la qualité des données	Moyens financiers à mobiliser
46	Alimentation de la base données indicateurs de conjoncture		A la fin de chaque trimestre	disponibilité des indicateurs en série	Moyens financiers à mobiliser

## TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
47		Saisie des questionnaires de l'enquête mensuelle auprès des entreprises	Année 2005	Alimentation de la base de données des entreprises (Production, Chiffre d'Affaires, Effectif employée, Masse salariale, etc.)	Motivation et disponibilité des agents
48		Collecte, calcul et analyse de l'Indice de la Production Industrielle	45 jours après la fin du trimestre concerné	Note rapide sur l'indice de la production industrielle et satisfaction des besoins des utilisateurs (TBE, BCEAO, etc.)	Temps de réaction des chefs d'entreprises et procédures de déblocage des disponibilités financières
49	<b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données macro-économiques fiables, complètes et mises à jour.</b>	Calcul et analyse de l'Indice du Chiffre d'Affaires	90 jours après la fin du trimestre concerné	Note rapide sur l'indice des prix de vente des produits industrielles et satisfaction des besoins des utilisateurs (TBE, BCEAO, etc.)	Temps de réaction des chefs d'entreprises et procédures de déblocage des disponibilités financières
50		Calcul et analyse de l'Indice des Prix de Ventes Industriel	90 jours après la fin du trimestre concerné	Note rapide sur l'indice du chiffre d'affaires et besoins des utilisateurs (TBE, BCEAO, etc.)	Temps de réaction des chefs d'entreprises et procédures de déblocage des disponibilités financières

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONSTRAINTES DE REALISATION
51		Traitement des données du commerce extérieur	Année 2005	Alimentation de la base de données EUROTRACE	Temps de réaction de la Division IV de la Douane
52		Confection de l'Annuaire du Commerce Extérieur 2003	Année 2005	Disposer d'un annuaire du commerce extérieur pour les besoins des utilisateurs	Disponibilité des données de base
53		Calcul et analyse des Indices du Commerce Extérieur	Année 2005	Note rapide sur l'indice du commerce extérieur	Disponibilité des données de base
54	<b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données macro-économiques fiables, complètes et mises à jour.</b>	6ème Recensement Industriel et Commercial	Année 2005	Mise à jour des informations sur le tissu industriel et commercial du Burkina Faso	Financement à rechercher
55		Mise à jour du répertoire des entreprises	Année 2005	Répertoire mis à jour	Procédures de déblocage des disponibilités financières
56		Enquête d'opinion auprès des opérateurs économiques sur les procédures de passation et de règlement des marchés publics	Année 2005	Disposer d'informations statistiques fiables et à jour permettant le calcul d'indicateurs d'impact des réformes et politiques mises en œuvres tant au plan macroéconomique que sectoriel,	Disponibilités financières

**TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005**

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
57		Formations aux centre informatique de la CEDEAO	Année 2005	Former les responsables EUROTRACE dans les bureaux statistiques nationaux à l'exploitation du logiciel EUROTRACE	Financement à rechercher
58	<b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données macro-économiques fiables, complètes et à jour.</b>	Collecte, traitement analyse et présentation des statistiques sur l'agriculture, l'élevage, la climatologie, la météorologie, l'environnement, la pêche, la chasse, les transports, le tourisme, les postes et télécommunications et les autres services.	Janv. - novembre	Annuaire et bulletin statistiques bien alimentés	Moyens humains et financiers à mettre en place
59		Réalisation de l'enquête annuelle auprès des ménages	Avril – juillet 2005.	Résultats disponibles	Ressources financières disponibles
60		Voyage d'étude dans un pays ayant mené enquête intégrale (Mauritanie/Sénégal).	Juin	Documentation et méthodologie	Ressources financières disponibles.
61	<b>Mettre à la disposition des décideurs et du public des données macro-économiques</b>	Elaboration mensuelle d'un indice des prix (IHPC)	Le 10 du mois	La note rapide est disponible et publiée	Disponibilité des moyens financiers
62		Relevé et suivi des prix régionaux	Janvier à décembre	Prix régionaux sont disponibles	Disponibilité des moyens financiers

## TABLEAU DES ACTIVITES AU TITRE DE L'ANNEE 2005

N° d'ordre		ACTIVITES	ECHEANCES	RESULTATS ATTENDUS	CONTRAINTES DE REALISATION
63	<b>fiables, complètes et à jour.</b>	voyage d'étude et atelier sur l'indice national des prix	Mai 2005.	Rapport de mission est disponible	Moyens financiers à rechercher
64		Rédiger la méthodologie de l'indice national des prix	Juillet 2005	Méthodologie est disponible	
65		Etudes sur les produits saisonniers du panier et élaboration d'une base de données	Avril 2005.	Base de données est disponible et fonctionnelle	Moyens financiers disponibles.

